

**Доповідь Ксюковського В.Л., в.о. директора Будівельного
коледжу ЖНАЕУ, на засіданні педради 31.08.2020р.
«Про підсумки роботи коледжу в 2019/2020 навчальному році та завдання
педколективу на 2020/2021 навчальний рік в умовах пандемії».**

Шановні колеги!

2019-2020 навчальний рік був і цікавим, і складним водночас для всіх нас. Другий семестр минулого навчального року проходив в умовах карантинних обмежень.

Якщо порівнювати з минулим, то цей «карантинний» навчальний рік в плані успішності і якості знаходиться в межах статистичної похибки, але ж я не можу сказати, що карантин дуже відобразився на результатах навчального року.

Кількість відрахованих, як таких, що не здали літню сесію – немає, успішність і якість навчання залишилися стабільними.

Питання організації дистанційного навчання в коледжі розглядались в минулому навчальному році на засіданні педради 28 травня і 28 червня 2020 року.

Незважаючи на складнощі колектив коледжу наполегливо працював, ми спільними зусиллями долали всі труднощі, спрямовуючи свою роботу на вдосконалення навчально-виховного процесу та якісну підготовку молодших спеціалістів.

У II семестрі минулого навчального року акредитаційна комісія України акредитувала спеціальність «Архітектура та містобудування» за освітньо-професійною програмою «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр». Дякую працівникам за роботу, а саме: Маєвській Г.П., Розенфельд І.М., Збруцькому П.П., Коваленко О.І., Наумчук Н.В., Підгородецькому О.В. та Степанчуку А.В. та іншим.

Взагалі щиро дякую всім за успішну роботу в минулому навчальному році, терпіння та розуміння ситуації, яка склалася в Україні. В цілому головні завдання, які стояли перед коледжем, виконані.

**Підготовка спеціалістів в коледжі та працевлаштування
випускників.**

(Дивись слайд № 1)

Підготовка молодших спеціалістів за 2016 - 2020 роки

Форма навчання	Обсяги випуску	Роки, всього на коледж				
		за	за	за	за	за

		2016р.	2017р.	2018р.	2019р.	2020р.
Денна	у тому числі: - за держзамовленням	140	123	79	95	83
	- за кошти фізичних і юридичних осіб	38	30	13	11	7
	Всього	178	153	92	106	90
Заочна	у тому числі: - за держзамовленням	12	13	5	3	10
	- за кошти фізичних і юридичних осіб	12	14	12	14	8
	Всього	24	27	17	17	18
Разом по коледжу	у тому числі: - за держзамовленням	152	136	84	98	93
	- за кошти фізичних і юридичних осіб	50	44	25	25	15
	ВСЬОГО	102	180	109	123	108

На хорошому рівні проведена підготовка та випуск **108** фахівців, у тому числі **90** молодших спеціалістів денної форми навчання, із них **83** випускників, які навчались за кошти державного бюджету.

(Дивись слайд № 2)

**Працевлаштування випускників за 2016-2020 роки
(денна форма навчання)**

Результати працевлаштування	Роки, всього на коледж				
	за 2016р.	за 2017р.	за 2018р.	за 2019р.	за 2020р.
Всього випускників, які навчались за кошти держбюджету	130	124	79	98	82
Із них одержали направлення на роботу (чол. %)	121 (93%)	101 (81%)	66 (84%)	79 (81%)	61 (74%)

Випускники коледжу направлені працювати на вакантні посади майстрами і виконробами будівельних організацій, техніками-конструкторами в проектні інститути, бригадирами та на інші посади.

Коментар:

1. Працевлаштовані **61** випускник коледжу із **82** або (**74%**), що навчались за кошти Державного бюджету, що краще ніж по ЗВО I-II р. а. області.

2. Для порівняння. Із **3867** випускників ЗВО I-II р. а. області (денна форма навчання) у 2020 році працевлаштовані **423** особи, що складає **10,9%**, що на **8%** менше ніж минулого року.

3. За останні 4 роки загальними зусиллями адміністрацією та кураторами випускник груп, особисто Палієм В.П., щорічно працевлаштовуються на роботу в середньому **77%** випускників.

27 випускників коледжу вступили на навчання в Інститут інноваційної освіти КНУБА на базі коледжу за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» за спеціальностями: 192 Будівництво та цивільна інженерія, 191 Архітектура та містобудування. Всього на базі коледжу навчаються 114 студента (не рахуючи нового набору).

36 випускників коледжу цього року продовжать навчання в інших ЗВО III-IV р.а., а саме: в Полтавському технічному університеті; в Національному університеті водного господарства та природокористування (м. Рівне), університеті «Львівська політехніка», Харківській національній академії міського господарства та інших.

Творчий ентузіазм педагогічного колективу реалізується в результатах участі студентів у конкурсах, олімпіадах, спортивних змаганнях. Серед досягнень:

Студенти коледжу переможці олімпіад та конкурсів серед ЗВО I-II рівнів акредитації:

Іменні стипендіанти коледжу:

1. Яшина Владислав (гр.4-9-125) *стипендія Верховної Ради України.*
2. Добровольська Анастасія (гр.4-9-33а) *стипендія Президента України.*

Обласні олімпіади та конкурси:

• **Камінська Олександра** (гр.33а) зайняла **II місце**, **Добровольська Анастасія** (гр.33а) зайняла **III місце** та 5 учасників отримали **Подяки**, це **Яремчук Марія** (гр.33а), **Радзіховська Анастасія**, **Нікольчук Вікторія**, **Боричевська Віолетта** (гр.9од), **Потапенко Олександра**, **Філімончук Оксана** (гр.35а) у Міському конкурсі малюнків, плакатів, коміксів “За здоровий спосіб життя”.

• **Скуратовська Анастасія** (гр.32а) нагороджена дипломом за **I місце** у номінації “Архітектурна фантазія” на Всеукраїнській науково-практичній конференції студентів, молодих вчених і науково-педагогічних працівників “Архітектурний рисунок у контексті професійної освіти”.

• **Тодорович Юлія** (гр.32а) зайняла та нагороджена дипломом за **I місце** у номінації “Рисунок/етюд з натури”.

- **Тодорович Юлія** (гр.32а) нагороджена дипломом III ступеня за перемогу в конкурсі-пленерії для молодих художників «Житомир молодіжний – 2019», проявлену творчу майстерність, втілення творчого задуму та сприяння відродження українського мистецтва.

- **Чеховець Нікіта** (гр.32а) зайняв та нагороджений дипломом за II місце у номінації “Архітектурна фантазія”.

- **Тиждень циклової комісії професійно-практичної підготовки спеціальності БЦІ «ОБСБД»:** конкурс - кращі декоративні роботи гр.8од, конкурс розробки логотипів група 8од, 9од; презентації про відомих дизайнерів: **Салюк Анна, Замига Марія, Яремчук Тетяна, Шемет Олена** (гр.8од); майстер-клас зі створення квітів з гофрованого паперу: учасники гр. 8од, 9од, 35а.

- **Тиждень циклової комісії професійно-практичної підготовки спеціальності БЦІ «БЕБС»:** олімпіада з САПР: I місце зайняв **Защипас Валерій** (гр.125), II місце – **Яшин Владислав**(гр.125), III місце – **Котвицький Євгеній** (гр.125).

- Олімпіада з дисципліни «Будівельна механіка»: I місце зайняв **Риженко Василь** (гр.125), II місце – **Котвицький Євгеній** (гр.125), III місце – **Поліщук Ігнат** (гр.125);

- Олімпіада з дисципліни «Інженерне креслення»: I місце зайняв **Тишечкін Денис** (гр.126), II місце – **Рудейчук Марія, Афонін Олександр** (гр.126), III місце – **Ящук Микола** (гр.20с).

- **Тиждень циклової комісії дисциплін загальної підготовки:** олімпіада з інформатики та комп’ютерної техніки I місце зайняв **Скороход Данило** (гр.34а), II місце – **Потапенко Олександра** (гр.35а), III місце – **Ісмаїлов Артем** (гр.35а), IV місце – **Пилипчук Ігор** (гр.127).

Волонтерська діяльність:

- До Дня міста V міжнаціональний фестиваль «Житомирська вежа 2019»: **Згонніков Павло, Мантик Світлана, Недільська Дарина, Остапчук Богдан, Палагей Владислав** з групи 1-9-35а (допомога в оформленні виставки художніх робіт студентів коледжу).

- До новорічних та різдвяних свят: **Бондарчук Катерина, Шишка Анастасія, Сидорчук Олександра та Колодюк Анастасія** (гр.1-9-10од) (святкова програма до Дня св. Миколая в спеціальній ЗОШ-інтернат №2 для глухих дітей), також допомога груп 125, 8од, 123/124, 34а, 9од, 127. ***Участь у художній самодіяльності:***

- До Дня працівників освіти та 74-ї річниці заснування Будівельного коледжу: активна участь студентів груп в урочистому заході: 125, 33а, 34а, 9од, 35а, 127;

- До Дня захисника Вітчизни та Українського козацтва: **Марина Симон та Ірина Осипчук** (гр.2-9-34а);

- До Дня студента: активними учасниками були студенти груп: 34а, 33а, 35а, 127, 126, 10од, 8од, 125, 123/124, 9од.

•Новорічний святковий ранок для дітей і онуків працівників коледжу: студенти груп 34а, 10од.

•Свято, присвячене до Міжнародного жіночого дня 8 Березня: активно приймали участь студенти груп – 33а, 127, 34а, 35а, 10од, 125, 8од, 32а.

Спортивні досягнення:

• Спортивне свято «Козацькі забави 2019», присвячене Дню захисника Вітчизни та Українського козацтва: **1 місце** зайняла команда групи 2-9-126, **2 місце** – група 1-9-127, **3 місце** – група 2-9-9од; **4 місце** – група 2-11-20с, **5 місце** – група 2-9-34а та **6 місце** – група 1-9-10од.

• Спортивне свято, присвячене Дню Збройних Сил України: **I місце** зайняла група 2-9-126, **II місце** – група 2-9-34а, **III місце** – група 2-9-9од, **IV місце** – група 2-11-20с.

•**Корнійчук Володимир** (гр.9од) зайняв **I місце** у Чемпіонаті м. Житомира з легкої атлетики та чемпіонаті ЖДЮСША з легкої атлетики Житомирської області серед юнаків та дівчат (січень 2019р.); бронзовий призер змагань з бігу на 100м, 200м, 400м Чемпіонату України з легкої атлетики серед молоді (м.Ужгород,2019р.).

• **Бондар Михайло** (гр. 126) зайняв **I та III місце** на Відкритому турнірі зі стрільби з лука “Артеміда Житомира” (грудень 2019р.).

• **Жуковський Олександр** (гр.32а) зайняв **II місце** у Кубку України з Традиційного Карате у програмі Фуку-ГО (кумітета та ката) серед юнаків (18-20 р.) (м.Кропивницький, 2019р.).

• **Бондар Михайло** (гр.126) зайняв **I місце** в обласних змаганнях зі стрільби з лука (м.Житомир, жовтень 2019р.).

• **Холод Юрій** (гр.126) зайняв **III місце** у чемпіонаті Житомирської області з гирьового спорту серед юнаків.

Сім студентів коледжу є сертифікованими слухачами курсів “Школи місцевого самоврядування” при Житомирській міській раді: **Бондарчук Катерина, Колодюк Анастасія, Шишка Анастасія, Сидорчук Олександра** (гр.10од).

Сьогодні ще раз дякую всім, хто готував студентів для участі в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях, художньої творчості.

Висловлюю подяку за участь викладачів та студентів коледжу у IV Форумі роботодавців та ярмарку вакансій міста Житомир.

Забезпечення якості освіти – невід’ємна умова її конкурентоспроможності.

Сьогодні змінюються акценти щодо результативності діяльності навчального закладу. Основним завданням вищих навчальних закладів України, як і минулого року, залишається забезпечення високої якості освіти,

зокрема якості професійно-практичної підготовки студентів.

Поняття «якість освіти» є комплексним. Це і «авторитет» диплома, і, безумовно, знання, які отримують студенти. Але насамперед уся реформа освіти спирається на формування не тільки знань, а й навичок. І те, що в Європі називається компетенцією – це вміння реалізувати отримані знання. Орієнтуватися потрібно тільки на кінцевий результат: знання, уміння та навички випускників коледжів та технікумів.

Рівень освітньої і професійної підготовки.

(Дивись слайд № 3)

Результати захисту ДП студентами у коледжу у 2020 році в порівнянні з 2019 роком

		Захистили ДП											
		Всього		«5» (%)		«4» (%)		«3» (%)		Якість %		Диплом з відзнакою (чол. %)	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Денна	БЕБС	66	43	18 (27,3)	12 (28,0)	26 (39,4)	22 (51,0)	22 (33,0)	9 (21,0)	66,7	78	9 (13,6)	8 (18,2)
	АПiВi	29	31	12 (41,4)	12 (38,7)	8 (27,6)	9 (29,0)	9 (31,0)	10 (32,3)	69,0	67,7	2 (6,9)	8
	ОБСБД	11	16	4 (36,4)	6 (37,5)	4 (36,4)	7 (43,75)	3 (27,2)	3 (18,75)	72,7	81,25	2 (18,2)	2
Всього:		106	90	34 (32,1)	30 (33,3)	38 (35,8)	38 (42,2)	34 (32,1)	22 (24,5)	69,5	75,6	13 (12,3)	18
Заочна	БЕБС	15	18	3 (20,0)	4 (22,0)	6 (40,0)	9 (50,0)	6 (40,0)	5 (28,0)	60	72	1 (6,7)	2 (11,0)
Всього:		15	18	3 (20,0)	4 (22,0)	6 (40,0)	9 (50,0)	6 (40,0)	5 (28,0)	60	72	1 (6,7)	2 (11,0)
Разом на коледж:		121	108	37 (30,6)	34 (31,5)	44 (36,4)	47 (43,5)	40 (33,1)	27 (25,0)	64,8	75	14 (11,6)	20 (18,5)

Результати захисту ДП студентами коледжу

Про завдання педколективу щодо покращення дипломного проектування, ми вели розмову на засіданні педради коледжу 2 липня 2020 року, прийняли відповідне рішення, мною видано наказ №25-ОД від 03.07.2020р. «Про підсумки навчально-виховної роботи у II семестрі 2019/2020 навчального року та перевід студентів на наступні курси».

(Дивись слайд № 4)

Підсумки успішності та якості знань студентів

у 2019/2020 навчальному році в порівнянні з 2018 – 2019 навчальним роком

Відділення коледжу		Всього студентів		Успішність								Якість %	
		2019	2020	На "5" і "4" %		На "3", "4", "5" %		Невстигаючі		Успішність %			
				2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Денне відділення	БЦІ	128	119	34 (26,5)	38 (32,0)	84 (65,6)	81 (68,0)	10 (8,9)	-	98,4	100	63	62,4
	АМБ	172	169	57 (33,1)	52 (30,8)	98 (57,0)	111 (65,7)	17 (9,9)	6 (3,5)	98,4	99,5	66,3	67,43
Разом		300	288	91 (30,3)	90 (31,1)	182 (60,7)	192 (66,7)	27 (9,0)	6 (0,2)	98,4	97,9	64,7	64,92
Заочне відділення	БЦІ	40	33	7 (17,5)	16 (48,5)	27 (67,5)	17 (51,5)	6 (15,0)	-	85	91,2	52,3	68,3
Всього на коледж		340	321	98 (28,8)	106 (33,0)	209 (61,5)	209 (65,1)	33 (9,7)	6	91,7	94,6	58,5	66,6

Рівень освітньої підготовки (успішність студентів)

Середні показники успішності і якості навчання студентів коледжу відповідають критеріям та вимогам до акредитації підготовки фахівців, що затверджені Державною акредитаційною комісією МОН України.

Результати весняної та літньої екзаменаційної сесії показали, що успішність та якість навчання відповідає вимогам МОН України.

- денна фора навчання: успішність покращилась і складає **97,9%**, якість – **64,9%**.

Тільки на "відмінно" завершили навчальний рік – **25** студента; на "5" і "4" навчаються – **90** студентів.

За спеціальністю Будівництво та експлуатація будівель і споруд: успішність – **100%**; якість – **62,4%**.

За спеціальностями: Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр, Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн: успішність – **99,5%**; якість – **67,4%**.

Коментар:

1. На слайді 5 видно, що успішність і якість навчання студентів стабільна у порівнянні з 2019 роком.

2. Середній показник успішності по ЗВО області – **96,0%**, у нас **98,4%**.

3. Середній показник якості навчання на ЗВО області – **45,0%**, у нас **66,3%**.

4. Абсолютні показники окремих ЗВО області коливаються в межах: успішність - **96 – 100%**; якість - **54 -73%**.

Рівень освітньої підготовки студентів в групах денної форми навчання (середній бал успішності).

(Дивись слайд № 5)

Середній бал успішності студентів в групах (2019/2020 навчальний рік)

№ п/п	Група	Кількість студентів	Середній бал успішності	Допустили академзаборгованість	Куратор групи
Спеціальність БЕБС					
1.	1-9-127	28	6,71 (3,76)	-	Берегова В.П.
2.	2-11-20с	12	4,02	-	Прокопчук Л.В.
3.	4-11-19с	19	4,01	-	Рибіцька Г.В.
4.	2-9-126	26	3,97	-	Магера А.В.
5.	3-9-125	34	3,9	-	Слісєєва А.В.
Разом		119	3,93	0	
Спеціальність АПВІ, ОБСБД					
1.	2-9-34а	27	4,09	1	Коваленко О.І.
2.	4-9-32а	31	4,02	-	Наумчук Н.В.
3.	3-9-33а	32	4,02	1	Олійник Н.В.
4.	3-9-8од	15	3,96	2	Березовська С.Л.
5.	4-9-7од	17	3,94	1	Хом'як М.С.
6.	2-9-9од	14	3,93	-	Янчук Т.П.
7.	1-9-35а	21	3,89	-	Підгородецький О.В.
8.	1-9-10од	12	3,78	1	Лукаш Н.Б.
Разом		169	3,96	6	
Всього		288	3,95	6	

Коментар:

1. На слайді 6 середній бал успішності по групах. Середній бал успішності більше **4,0 і вище** у групах: 20с (Прокопчук Л.В.), 19с Рибіцька Г.В., 32а (Наумчук Н.В.), 34а (Коваленко О.І.), 33а (Олійник Н.В.).

2. Але **6 студентів** мають академічну заборгованість з предметів, у тому числі: на відділенні «Архітектури та містобудування» – **6 чол.** (Це менше ніж у попередньому навчальному році у три рази). Потрібно встановити студентам термін ліквідації академзаборгованості до 10 вересня 2020 року.

Підсумки роботи заочного відділення за 2019/2020 н. р.

На заочному відділенні навчалось - **67 студента** (4 групи).

З них: за кошти держбюджету - **48 студента**;

за власні кошти – **19 студентів**.

За результатами літньої сесії, здавали **33 студентів**: успішність склала

91,2%, якість 68,3%, середній бал 3,8.

(Дивись слайд № 6)

**Результати огляду конкурсу на кращу групу за підсумками
2019/2020 навчального року**

За

Зайняте місце	Група	Куратор групи
1	1-9-35а	Підгородецький О.В.
2	3-9-125	Єлісєєва А.В.
3	1-9-127	Берегова В.П.
4	2-9-34а	Коваленко О.І.
5	2-9-9од	Янчук Т.П.
6	2-9-126	Магера А.В.
7	2-11-20с	Прокопчук Л.В.
8	3-9-33а	Олійник Н.В.
9	3-9-8од	Березовська С.Л.
10	1-9-10од	Лукаш Н.Б.

підсумками огляду-конкурсу на кращу групу за 2019/2020 н. р. високих показників у навчанні та активну участь у суспільно - корисній роботі досягли групи: 1-9-35а (Підгородецький О.В.), 3-9-125 (Єлісєєва А.В.), 1-9-127 (Берегова В.П.).

Практичне навчання.

(Дивись слайд № 7)

**Практична підготовка студентів з спеціальності БЕБС
у 2017-2020 н.р. (осіб)**

Вид практики	Кількість студентів	Оцінка «4», «5»	Якість %			
			2017р.	2018р.	2019р.	2020р.
Теслярська	27	26	85	77	82	96,3
Штукатурна	27	25	91	79	82	92,6
Мулярно-лицювальна	27	25	91	79	88	92,6
Малярна	27	25	87	85	88	92,6
Геодезична	40	34	79	68	72	85,0
Навчально-професійна	34	29	83	79	93	85,3
Переддипломна практика	47	35	71	70	69	74,5

Технологічна практика	27	19	80	84	78	70,3
ВСЬОГО	256	218	82	76	79,5	85,2

(Дивись слайд № 8)

**Практична підготовка студентів з спеціальності АПВІ
у 2017-2020 н.р. (осіб)**

Вид практики	Кількість студентів	Оцінка «4», «5»	Якість %			
			2017р.	2018р.	2019р.	2020р.
Геодезична	28	24	86	86	94	85,7
Ознайомча	28	22	77	91	88	78,6
Макетна	32	28	74	85	84	87,5
Креслення	28	20	83	77	74	71,4
З малюнку	32	22	66	59	65	68,8
Переддипломна практика	31	19	61	52	54	61,2
Технологічна практика	31	21	71	63	57	68,0
ВСЬОГО:	210	156	72	72	75	74,3

Коментар:

1. Якість і успішність відповідає вимогам ДАК.

(Дивись слайд № 9)

**Практична підготовка студентів з спеціальності ОБСБД
у 2017-2020 н.р. (осіб)**

Вид практики	Кількість студентів	Оцінка «4», «5»	Якість %			
			2017р.	2018р.	2019р.	2020р.
Геодезична	14	9	75	84	81	64
Ознайомча	14	10	83	74	88	71,4
Макетна	15	10	75	82	82	66,7
Обмірювальна	14	8	92	63	50	57,1
Штукатурна	14	11	92	95	94	78,6
Малярна	14	14	83	95	94	100
Лицювальна	14	11	83	95	81	78,6
З дизайну	32	24	67	82	64	75
Переддипломна практика	16	12	67	64	82	75

Технологічна практика	17	11	83	82	76	65
ВСЬОГО:	147	109	78	81	77	74

Важливою складовою підготовки фахівців є практичне навчання, метою якого є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці в галузі майбутньої професійної діяльності.

Головною виробничою практикою являється *технологічна*.

Тривалість цієї практики - **8 тижнів** для студентів спеціальностей **БЕБС** та **ОБСБД**, для студентів спеціальності **АПВІ** - **7 тижнів**. На технологічній практиці студенти працювали в складі будівельних бригад.

Базовими підприємствами у 2019-2020 навчальному році були «Тетерів Будпроект» - **4** студентів, МПП «Енергія» - **6** студентів, НДІ «Проектреконструкція» - **4** студента, КП «Житомирпроект» - **4** студента. Інші студенти працювали як на державних, так і на приватних будівельних та проектних організаціях. **6** студентів проходили технологічну практику на ремонтних роботах у коледжі.

Для покращення якості професійної підготовки фахівців потрібно проводити роботу щодо реалізації соціального партнерства коледжу з роботодавцями, активно залучати їх до формування програм підготовки фахівців, для якісного проведення виробничих технологічної та переддипломної практик, працевлаштування випускників. Привести професійну підготовку фахівців у відповідність із сучасними технологічними процесами на виробництві, започаткувати роботу з запровадження дуальної форми здобуття освіти.

Продовжити системне інформування студентів про регіональний ринок праці.

Спрямувати проходження навчальних практик студентів на виготовлення необхідного інвентарю, виробів та проведення ремонтних робіт для потреб коледжу.

Відповідальні: заступник з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, голови ц/к, викладачі, майстер виробничого навчання (протягом навчального року).

Потрібно спрямувати роботу на підвищення якості навчальних практик в майстернях коледжу, а саме:

- продовжити навчати застосовувати сучасні матеріали та нову технологію робіт;
- поліпшувати навчально-матеріальну базу майстерень;
- силами навчальних практик продовжити проводити ремонти у приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитків.

Потрібно вжити заходів щодо реалізації цілісної державної стратегії

навчання студентів, викладачів та працівників коледжу з питань безпеки життя та діяльності людини, охорони її праці, здоров'я, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, охорони навколишнього середовища.

Провести з студентами коледжу вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності на початку навчального року згідно з інструкцією з БЖД №1 з відповідною реєстрацією в журналі навчальних занять.

(Термін: до 14.09.2020р. Відповідальні: куратори навчальних груп, Лук'янчук Ю.В., інженер з ОП)

Своєчасно, змістовно та з відповідною реєстрацією проводити інші інструктажі з охорони праці для студентів та працівників коледжу.

(Термін: згідно Положення про порядок проведення навчання. Відповідальні: керівники структурних підрозділів, куратори груп, Лук'янчук Ю.В., інженер з ОП)

Посилити контроль за проведенням інструктажів з охорони праці, веденням журналів реєстрації інструктажів та оформлення куточків з охорони праці в майстернях, кабінетах, лабораторіях.

(Термін: На протязі навчального року. Відповідальний: Лук'янчук Ю.В., інженер з ОП)

Аналіз методичної роботи, результати методичної, технічної і художньої творчості.

(Дивись слайд № 10)

Результати методичної роботи за 3 останні навчальні роки

№ з/п	Назва показника	Навчальний рік		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	Підготовлено навчальних програм, посібників, дидактичних матеріалів, методичних розробок та сценаріїв виховних заходів	43	119	-39
2.	Проведено відкритих занять	20	17	+20
3.	Проведено відкритих виховних заходів	10	18	18
4.	Проведено відкритих поза аудиторних заходів з навчальних дисциплін	17	11	+21

(Дивись слайд № 11)

Результати методичної, технічної і художньої творчості

№ з/п	Назва показника	Навчальний рік		
		2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	Демонструвалося робіт на внутрішньо коледжській виставці	Не приймали участі у зв'язку із написанням 76 навчальних програм з дисциплін всіх спеціальностей	Згідно з новим Положенням про конкурс "Педагогічні інновації" виставка буде проходити на початку жовтня 2019 року	3
2.	Прийнято на конкурс «Педагогічний оскар» НМЦ (сmt. Немішаєве)			2
3.	Учасників виставки			2
4.	Зайняте місце серед ЗВО I-II р.а.	Не визначалося		

Коментар:

Згідно з новим Положенням про конкурс "Педагогічний оскар" у ньому брало участь два викладачі: Олійник Н.В. і Назарова В.О. У цьому навчальному році виставка буде проходити на початку жовтня 2020 року. Викладачам коледжу бажано прийняти активну участь у ній.

Протягом навчального року викладачами і кураторами розроблено **39** посібників, дидактичних матеріалів, методичних розробок та сценаріїв виховних заходів, проведено **20** відкритих занять, **18** відкритих виховних заходів, **21** відкритих позааудиторних заходів з навчальних дисциплін.

Ще раз дякую всім тим, хто приймав участь у організації та проведенні цих заходів.

У минулому навчальному році опубліковані статті:

- Ксюковський В.Л.** – газета “Житомирщина” (від 8 травня 2020 року, №28) “Дистанційне навчання плюси і мінуси”.
- Ксюковський В.Л.** – газета “Приміське життя” (від 26 червня 2020р.) “Коледж, який мають закінчити всі”.
- Каблов А.В.** – газета “Приміське життя” (від 28 лютого 2020р. №8(424) “Виховання духовності, моральності та етики”.
- Каблов А.В.** – газета “Житомирщина” (від 6 березня 2020р. №18) “Обговоримо духовно-епічне виховання разом”
- Палій В.П.** – навчально-методичний журнал «Фахова передвища освіта» (№1, 2020) «Практичне навчання, його педагогічна основа».
- Назарова В.О.** – журнал Видавничої групи «Основа» «Англійська мова та література» (№4-6 (626-628) 2020) «Building at sea», «Інноваційні технології як засіб формування ключових компетентностей».
- Підгородецький О.В.** – методичний портал, 2019 «Методичні рекомендації з малюнку та живопису».

Дякую викладачам, які брали активну участь у цій роботі.

Аналіз роботи педради і адмінради коледжу.

За минулий рік проведено: **9** засідань педагогічної ради, розглянуто **49** основних питань.

Проведено також **15** засідань адміністративної ради коледжу, на яких було розглянуто **41** питання: навчально-виховного процесу - **26**; господарських – **8**; фінансових – **7**. Всі рішення адмінради виконані, більше глобальні і перспективні питання в стадії виконання.

Комп'ютеризація навчального процесу .

(Дивись слайд № 12)

Наявність комп'ютерної техніки, станом на 30.08.2020р.

<i>Наявність комп'ютерів та інших пристроїв</i>	<i>Кількість</i>
Pentium I, II, III, IV	119
Ноутбук	7
Планшетний комп'ютер	1
Всього	127
Плоттер	1
Сканери та принтери	24
Багатофункціональний пристрій	18
Мультимедійний проектор	11
Мультимедійна дошка	1
Комп'ютерні аксесуари+відеокамера, мережева техніка	45

Сьогодні людство вступило в нову стадію свого розвитку - інформаційну еру, яка характеризується виникненням нових систем інформаційних технологій і, як наслідок, нових трансформацій освіти.

Коментар:

*Відповідно до колишніх ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, затверджений наказом МОН України № 847 від 24.12.2003р. і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19.01.2004 р. за № 75/8674 норматив забезпеченості комп'ютерною технікою для молодших спеціалістів — **16,0** студентів контингенту на **1** комп'ютер, а для бакалаврів – **8**.*

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 від 30.12.2015 року (Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018):

п.54. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм, обґрунтовується окремим документом з наданням розкладу їх використання та розрахунків достатності. При цьому враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації **не більше восьми років**.

Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити **не менше 10 відсотків**.

На сьогодні у коледжі навчається 332 студентів стаціонару та в навчальному процесі задіяно 100 комп'ютерів, що складає 3 студента на 1 комп'ютер, що в 5 разів перевищує норматив у забезпеченості ПК. Але за останніми підрахунками всього 27 комп'ютерів підлягають до зазначеного вище строку експлуатації, що складає 12 студентів на 1 комп'ютер, що теж відповідає вказаному нормативу.

Основні зрушення в 2019-2020 н.р.

У коледжі в минулому навчальному році працювало чотири кабінети, які розміщені у 4 аудиторіях, а також комп'ютерний клас (електронна читальна зала) в приміщенні бібліотеки коледжу. Всі комп'ютеризовані кабінети підключені до локальної та глобальної мережі Internet.

На початку 2019-2020 н.р. **9** нових моніторів 19' встановлені в аудиторії 37 (Рибіцька Г.В.). У **березні-квітні 2020** року для розширення можливостей роботи електронної читальної зали бібліотеки було придбано **2** персональних комп'ютери, **2** веб-камери та **2** пари навушників (відповідальний Ольшанський В.В.).

З жовтня по червень 2019-2020 навчального року всі ремонтні роботи щодо комп'ютерної техніки виконувалися своїми силами та через постійних партнерів (фірма NTC), виконували цю роботу Каблов А.В., Ольшанський В.В. та Степанчук А.В.). Відремонтовано **5** системних блоків через організацію з комп'ютерного сервісу та **5** системних блоків відремонтовані власними силами (Ольшанський В.В.).

На високому рівні проводились у коледжі вечори відпочинку, тижні циклових комісій, семінари викладачів, загальномасові виховні заходи з використанням мультимедійної техніки та комп'ютерної техніки. Активно працюють викладачі комп'ютерних дисциплін: **Каблов А.В., Прокопчук Л.В., Рибіцька Г.В.** Викладач інформатики **Каблов А.В.** провів захід на рівні коледжу – це олімпіада з інформатики та комп'ютерної техніки серед студентів I-II курсів, в якій прийняли участь 34 студенти коледжу, переможцем став студент групи **34а Скороход Данило**, але на жаль через введення в другому семестрі карантин не відбулися обласні олімпіади з різних дисциплін серед ЗВО I-II р.а. Цікаві відкриті заняття підготували викладачі **Кирилюк Л.П., Янчук Т.П. та Хом'як М.С., Лукаш Н.Б., Магера А.В., Назарова В.О.** та інші.

Продовжує свою роботу офіційний сайт Будівельного коледжу з безкоштовним хостингом: www.bkzt.at.ua, на якому розміщуються матеріали про історію і розвиток Будівельного коледжу ЖНАЕУ, правила прийому на 2020 рік та фотоматеріали з семінарів, олімпіад, які проводилися на базі коледжу, а також активно публікуються статті про життя і будні коледжу (Ксюковський В.Л., Маєвська Г.П., Каблов А.В., Єліссєва А.В., Рудейчук Т.О.). Також цікаві статті про проведені заходи та роботу циклових комісій подали викладачі та працівники коледжу, наприклад такі як Розенфельд І.М., Янчук Т.П., Прокопчук Л.В., Берегова В.П., Заглада О.М., Підгородецький О.В.

Робота у мережі Інтернет має свої позитивні сторони:

(Дивись слайд № 13)

Використання комп'ютерної техніки

Використання комп'ютерної техніки	Кількість ПК
Всього на коледж	127
У навчальному процесі, у тому числі:	100
Кабінет комп'ютерних технологій (ауд. 35, 36а)	11
Кабінет обчислювальної техніки (ауд. 37)	11
Кабінет систем автоматизованого проектування (ауд. 34)	11
Кабінет інноваційних технологій навчання (ауд. 36)	10
Інші навчальні кабінети	16
Склад-архів (списання)	32
Бібліотека та ЕЧЗ	8
Кімната для самопідготовки в гуртожитках	1
Адміністратор та оператор ЄДЕБО	2
В управлінсько-господарському процесі (заступники, бухгалтерія, навчальна частина, юрист, приймальна)	25

Основні стратегічні плани у коледжі:

1. Продовжувати поновлювати базу комп'ютерів коледжу та продовжити процедуру списання комп'ютерів, які не придатні до використання в навчальному процесі або провести їх повну модернізацію

деталей (за планом 20 ПК). (Відповідальні: Поліщук А.Ю., Каблов А.В., Ольшанський В.В.).

2. Покращити стан персональних комп'ютерів, які використовуються для курсового та дипломного проектування, в навчальному процесі, шляхом оновлення їх деталей (ауд.34, 36). (Відповідальні: Ольшанський В.В., Прокопчук Л.В.)

3. Покращити стан персональних комп'ютерів, які використовуються для занять з дисципліни «Інформатика», підготовку студентів та проведення олімпіад з інформатики та комп'ютерної техніки (ауд.35). (Відповідальні: Каблов А.В., Ольшанський В.В.)

4. Придбати ліцензовані програмні комплекти для ПК (ОС Windows-10 – 10 шт., пакети Microsoft Office2010 – 10 шт., антивірусна програма - 10 шт.).

5. Придбати ноутбуки для циклових комісій загальних та загальноосвітніх дисциплін (Берегова В.П. та Єлісеєва А.В.).

6. Використовувати мультимедійну техніку на всіх відкритих заняттях та виховних заходах коледжу в економному режимі. (Відповідальні: Каблов А.В., Ольшанський В.В., методист коледжу, викладачі)

7. Впровадження тестового контролю знань студентів з усіх дисциплін.

8. Впроваджувати дистанційне навчання (при необхідності під час оголошення карантину) зі студентами денної та заочної форми навчання через веб-ресурси, особисті сайти викладачів та через освітню платформу на сайті коледжу. (Ольшанський В.В., методист коледжу, Бондарчук Т.В. Розенфельд І.М., Палій В.П.)

9. Продовжити використання у електронно-читальному залі бібліотеки електронних примірників, підручників шляхом сканування, яких в читальному залі бібліотеки залишилося по одному екземпляру. (Відпов.Рудейчук Т.О., Ольшанський В.В.).

10. Підготувати комп'ютер в кімнату самопідготовки гуртожитку №1 коледжу. (Відповідальні: Ольшанський В.В., Каблов А.В., Невмержицька Т.В.).

11. Продовжити роботу щодо підготовки та публікації статей про роботу викладачів коледжу та використання інноваційних технологій викладачами коледжу у періодичних педагогічних виданнях журналів, газет тощо. (методист коледжу, голови циклових комісій, викладачі).

12. Спланувати проходження викладачами підвищення кваліфікації з питань щодо освітніх технологій та платформ проведення дистанційного навчання. (Відпов.:методист коледжу).

Науково-методичне забезпечення навчального процесу та роль бібліотеки у підвищенні якості освіти.

(Дивись слайд № 14)

Книжковий фонд та його формування

Показники:	Р о к и	
	2019р.	на 30.08.2020р.
Книжковий фонд (всього)	67812	68896
Надійшло книг за рік	16	1519
Надійшло періодичних видань (назв)	13	10
Електронні видання (на компакт-дисках)	99	99
Технічні засоби (всього)	5 комп'ютерів 1 копір. ап. з принтер. 1 принтер 2 сканера WF – Fi- адапте + 1 планшет	5 комп'ютерів 1 копір. ап. з принтер. 1 принтер 2 сканера WF – Fi- адапте + 1 планшет

Закон України «Про вищу освіту» визначає, що бібліотека навчального закладу є головним учасником його навчально-виховного й культурно-освітнього процесів.

Свою роботу бібліотека організує спільно з педагогічним колективом на основі річного плану роботи.

Через обласний бібліотечний колектор придбано підручники для загальноосвітньої підготовки за новими навчальними програмами. Бібліотека здійснює інформаційні підтримку проведення тижнів циклових комісій, регіональних та обласних семінарів педагогічних працівників.

В своїй повсякденній роботі бібліотекарі використовують різні форми популяризації бібліотечних ресурсів. Бібліотекарі тісно співпрацюють з методичним відділом, адміністрацією, кураторами, головами циклових комісій.

Бібліотека співпрацює з обласною бібліотекою для юнацтва намагаючись разом виховати в молоді моральні і соціальні цінності культури; сприяти самоосвіті та розширити світогляд молоді; підвищити інтерес до читання, збільшити кількість відвідувань бібліотеки.

Зберігаючи багаторічні традиції, бібліотекарі водночас шукають і впроваджують нові шляхи популяризації бібліотечно-інформаційних ресурсів. Традиційно, щоквартально оновлюється папка «Бібліотека

інформує», що сприяє більш оперативному доступу до інформації, яку надає бібліотека.

Сформована добірка методичних вказівок для самостійного вивчення тем з предметів, розроблених викладачами коледжу в звітному році доповнилася новими матеріалами. Ці матеріали користуються великим попитом у користувачів.

(Дивись слайд № 15)

Основні показники роботи бібліотеки

№ з/п	Показники:	Р о к и	
		2019р.	на 30.08.2020р.
1.	Кількість зареєстрованих користувачів	501	501
2.	Кількість виданих книг відвідувачам та інших документів	43000	41000
3.	Кількість поданих бібліографічних (адресних, тематичних, фактографічних та ін.) довідок	4500	4500
4.	Кількість виданих бібліографічних списків літератури (списків нових надходжень, тематичних та ін.)	8	8
5.	Кількість інформаційно-масових заходів (виставки, перегляди, бібліографічні огляди, читацькі конференції та ін.)	50	45
6.	Занесено бібліотечного фонду в електронний каталог найменувань	10158	11694
7.	Загальна кількість книг, занесених у каталог	35295	38927

У бібліотеці коледжу за допомогою програми „Ірбіс-62” продовжують створювати бібліотечні картотеки, упорядкована система доступу студентів та викладачів до мережі Інтернет в електронно-читальному залі.

Слабким місцем в роботі бібліотекарів – це повільний перевід книжкового фонду в електронний каталог, тому що програма Ірбіс встановлена лише на одному комп'ютері.

Потрібно удосконалювати роботу електронного читального кабінету.

Рух контингенту студентів (відрахування) за 2019/2020 навчальний рік.

(Дивись слайд № 16)

***Контингент студентів по роках, на 1 вересня
(без урахування вступників на базі 11 класів, ПТУ
та заочної форми навчання)***

Форма навчання	Р о к и					
	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Всього:	332	381	406	456	524	579
у т.ч., - денна	279	325	347	395	447	518
- заочна	53	56	59	61 (18)	77	61

Коментар:

1. На жаль, континент студентів зменшується у порівнянні з попередніми роками. Зменшення контингенту студентів відбувається у зв'язку з демографічною ситуацією, тобто зменшенням кількості випускників шкіл та вступу їх до ЗВО.

2. Ситуація з коронавірусом позначилася на вступній кампанії. Наша область є серед лідерів за кількістю випускників, які поїхали навчатися за кордон.

(Дивись слайд № 17)

Відрахування студентів з 2017 по 2020 р.

№ з.п.	Причини відрахування	Р о к и				Разом за 4 роки
		2020	2019	2018	2017	
Денна форма навчання						
1.	Всього, у т.ч.:	15	26	38	43	122
	-За власним бажанням	8	14	30	30	82
	-За академічну заборгованість	2	2	4	1	9
	-Не виконання ДП	4	3	-	-	7
	- Неявка на захист ДП	-	-	-	1	1
	-Переведено на заочну форму навчання	1	7	3	8	19
	- Академічна відпустка	-	-	1	3	4
Заочна форма навчання						
2.	Всього, у т.ч.:	15	6	13	9	43
	- За власним бажанням	-	2	1	2	5
	- За академічну заборгованість	3	-	9	7	19
	- Не виконання ДП	10	2	1	-	13

	- Академічна відпустка	2	2	2	-	6
3.	ВСЬОГО на коледж	30	32	51	52	165

Коментар:

1. За **4** роки з коледжу відраховано **165** осіб, у тому числі:

- денної форми навчання – **122** особи, найбільше за власним бажанням – **82** особи, за академічну заборгованість – **9** осіб;

- заочна форма навчання - **43** особи, найбільше за академічну заборгованість – **19** осіб.

2. У минулому навчальному році з **22** ЗВО I-II рівнів акредитації області відраховані **470** студентів, або **3,3%** від загальної кількості контингенту (**14100** осіб), що майже тричі менше ніж у коледжі.

3. У коледжі відрахованні **30** студентів, що у відсотках до контингенту коледжу складає **8,4%**.

(Дивись слайд №18)

**Рух контингенту студентів (відрахування)
у 2019/2020 навчальному році (денна форма навчання)**

№ п/п	Причина відрахування	За спеціальностями						Усього відраховано					
		БЕБС		АМБ		ОБСБД		Денна форма навчання		Заочна форма навчання		На коледж	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
1.	Відраховані у зв'язку з закінченням коледжу	66	43	29	31	11	16	106	90	17	18	123	108
2.	Відраховані з інших причин:	3	3	-	1	-	-	3	4	2	10	5	14
	- невиконання ДП	2	2	-	-	-	-	2	2	-	3	2	5
	- за академзаборгованість	5	3	6	2	3	3	14	8	2	-	16	8
	- порушення правил внутрішнього розпорядку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- не виконання умов контракту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- призвані в Збройні Сили України	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- не явка на захист ДП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Разом:	10	8	6	3	3	3	19	14	4	13	23	27
3.	- знаходяться в академвідпустці	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
4.	Переведені на заочну форму навчання	7	-	-	-	-	-	7	1	-	-	7	1
	Усього на коледж (п.2+п.3+п.4)	17	9	6	3	3	3	26	15	6	15	32	30

(Дивись слайд № 19)

Відрахування студентів з коледжу у 2019-2020 навчальному році по групах (денна форма навчання)

№ групи	Куратор групи	Кількість відрахованих	Причини відрахувань
БЕБС			
123/124	Лук'янчук Ю.В.	2	За академічну неуспішність
		1	Заочна форма навчання
19с	Рибіцька Г.В.	2	За академічну неуспішність
20с	Прокопчук Л.В.	2	За власним бажанням
		1	За академічну неуспішність
126	Магера А.В.	1	За власним бажанням
	Всього:	9	
АПВІ			
34а	Коваленко О.І.	1	За власним бажанням
35а	Підгородецький О.В.	1	За власним бажанням
	Всього:	2	
ОБСБД			
7од	Хом'як М.С.	1	За академічну неуспішність
8од	Березовська С.Л.	1	За власним бажанням
9од	Янчук Т.П.	2	За власним бажанням
	Всього:	4	
	Разом:	15	

Великий відсів студентів оцінюється вищестоящими керівними органами освітою, як не виконання умов особистісного підходу до студентів, учасників навчально-виховного процесу.

Ці дані, як і минулого року, продовжують тривожити, вони підтверджують думку, що педколектив ще не виконує вимоги МОН України стосовно особистісної орієнтації освіти, індивідуалізації навчання та виховання, викорінення авторитарної педагогіки.

(Дивись слайд № 20)

**Контингент студентів станом на 30.08.2020р. (чол.)
(без врахування студентів на базі 11 класів, ПТУ та заочної форми навчання)**

Спеціальність	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Курс	Кількість груп	Студентів			Курс	Кількість груп	Студентів		
			Держ. бюджет	За власні кошти	Усього			Держ. бюджет	За власні кошти	Усього
192 БЦІ БЕБС	I	1	25	-	25					
	II	1	25	3	28	II	1	19	1	20
	III	2	38	-	38	III	1	12	1	13
	IV	1	34	-	34	IV				
						V				
Разом:		5	122	3	125	-		31	2	33
191 АМБ АПiВi	I	1	20	2	22	-	-	-	-	-
	II	1	20	1	21	-	-	-	-	-
	III	1	21	6	27	-	-	-	-	-
	IV	1	23	9	32	-	-	-	-	-
Разом:		4	84	18	102	-		-	-	-
192 БЦІ ОБСБД	I	1	12	-	12	-	-	-	-	-
	II	1	12	-	12	-	-	-	-	-
	III	1	13	-	13	-	-	-	-	-
	IV	1	14	1	15	-	-	-	-	-
Разом:		4	51	1	52	-		-	-	-
Усього:		13	257	22	279			31	2	33

Виховна робота

З цього питання інформацію зробить Каблов А.В., але хочу звернути увагу працівників гуртожитків, особливо вихователя, які послабили роботу в питаннях антиалкогольної пропаганди та тютюнопаління, недотримання студентами правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитків, студенти з гуртожитку масово запізнюються на заняття.

Завдання викладачів, кураторів груп, вихователя та зав. гуртожитками, заступника директора з виховної роботи Каблова А.В. посилити виховну роботу зі студентами, щодо дотримання відвідування занять та правил проживання в гуртожитках.

Прошу звернути на психологічний стан студентів під час занять та тримати на особистому контролі студентів, які мають інвалідність та погіршення психічного стану.

(Білецька Т.С., Каблов А.В., куратори груп,
зав. відділеннями)

Фінансово-господарська діяльність. Соціальний захист учасників навчального процесу.

(Дивись слайд № 21)

Використання коштів за 8 місяців 2020 р. (тис.грн.)

Видатки	Загальний фонд		Спеціальний фонд	
	Затверджено	Використано	Затверджено	Використано
Всього	9071,7	6787,4	2022,00	1178,2
В тому числі :	-	-	-	-
Заробітна плата	5447,5	4537,8	1550,00	870,9
Нарахування на заробітну плату	1193,0	957,6	247,00	190,2
Стипендії	893,6	893,6	0,00	0,00
Оплата теплопостачання	671,9	0,00	0,00	0,00
Оплата водопостачання і водовідведення	150,00	33,6	80,00	58,4
Оплата електроенергії	300,00	35,4	50,00	0,4
Предмети матеріали обладнання, інвентар	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата послуг (крім комунальних)	200,00	200,00	90,00	56,3
Видатки на відрядження	0,00	0,00	5,0	2,0
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування, література	0,00	0,00	0,00	0,00
Компенсація дітям сиротам за продукти харчування	215,7	129,4	0,00	0,00

Коментар:

1. Кошторисними призначеннями затвердженими на 8-м місяців 2020 року по бюджетній програмі 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової перед вищої освіти» (загальний фонд державного бюджету) передбачено фінансування у розмірі **9071,7 тис. грн.**, в тому числі на:

- виплату заробітної плати – **5447,5 тис. грн.**;
- проведення нарахувань на заробітну плату – **1193,0 тис. грн.**;
- оплату послуг (крім комунальних) – **200,0 тис. грн.**;
- оплату послуг з теплопостачання – **671,9 тис. грн.**;
- оплату послуг з постачання електричної енергії – **300,00 тис. грн.**;
- оплата водопостачання та водовідведення – **150,0 тис. грн.**;
- компенсація дітям сиротам за продукти харчування – **215,7 тис. грн.**;

- виплата академічної стипендії – **893,6 тис. грн.**

2. Станом на 20.08.2019р. використано коштів по бюджетній програмі 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти» (загальний фонд державного бюджету) у сумі: **6787,4 тис. грн.**, в тому числі на:

- виплату заробітної плати – **4537,8 тис. грн.**;
- проведення нарахувань на заробітну плату – **957,6 тис. грн.**;

- придбання предметів, матеріалів, обладнання – **0,0 тис. грн.**;
- оплата послуг (крім комунальних) – **200,0 тис. грн.**;
- оплату послуг з теплопостачання – **00,0 тис. грн.**;
- оплату послуг з постачання електричної енергії – **35,4 тис. грн.**;
- оплата водопостачання та водовідведення – **33,6 тис. грн.**;
- компенсація дітям сиротам за продукти харчування – **129,4 тис. грн.**;
- виплата академічної стипендії – **893,6 тис. грн.**

(Дивись слайд № 22)

**Потреба коштів на 2020 рік по ЗАГАЛЬНОМУ ФОНДУ
(тис. грн.)**

Найменування статей видатків	Кошторис на 2020 рік	Використано з початку року	Залишок по кошторису	Потреба до кінця 2020 року
Всього:	14290,8	6787,4	7503,4	7503,4
в тому числі:				
Заробітна плата	8261,4	4537,8	3723,6	3723,6
Нарахування на зарплату	1809,3	957,6	851,7	851,7
Стипендії	1420,4	893,6	526,8	526,8
Оплата теплопостачання	1544,3	0,00	1544,3	1544,3
Водопостачання і водовідведення	150,00	33,6	116,4	116,6
Електроенергія	300,0	35,4	264,6	264,6
Предмети, матеріали, обладнання, інвентар	16,6	0,00	16,6	16,6
Оплата послуг (крім комунальних)	200,00	200,00	0,00	0,00
Виплати сиротам при працевлаштуванні	269,1	0,00	269,1	269,1
Харчування сиріт	319,7	129,4	190,3	190,3

Потреба на забезпечення життєдіяльності коледжу до кінця поточного року по загальному фонду державного бюджету складає **7503,4 тис. грн.**

(Дивись слайд № 23)

Потреба коштів на 2020 рік по СПЕЦІАЛЬНОМУ ФОНДУ (тис.грн.)

Найменування статей витратів	Затверджено кошторисом на 2020р.	Надійшло коштів з початку року	Використано з початку року	Потреба до кінця року
Всього:	2022,0	1178,2	1178,2	843,8
В тому числі:	-	-	-	-
Зарплата	1550,0	870,9	870,9	679,1
Нарахування на зарплату	247,00	190,2	190,2	56,8
Оплата теплопостачання	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата водопостачання і водовідведення	80,0	58,4	58,4	21,6
Оплата електроенергії	50,0	0,4	0,4	49,6
Предмети матеріали обладнання інвентар	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата послуг (крім кримінальних)	90,00	56,3	56,3	33,7
Видатки на відрядження	5,0	2,0	2,0	3,0
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування, література	0,00	0,00	0,00	0,00

Кошторисом на 2020 рік по спеціальному фонду бюджету (власні надходження коледжу) **заплановано** надходження коштів на загальну суму **2022,0** тис. грн., в тому числі на:

- виплату заробітної плати – **1550,00** тис. грн.;
- проведення нарахувань на заробітну плату – **247,00** тис. грн.;
- оплату послуг з теплопостачання – **0,0** тис. грн.;
- оплату водопостачання та водовідведення – **80,0** тис. грн.;
- оплату послуг з постачання електричної енергії – **50,0** тис. грн.;
- оплату послуг (крім комунальних) – **90,0** тис. грн.;
- придбання обладнання і предметів довгострокового використання – **0,0** тис. грн.;
- видатки на відрядження – **5,0** тис. грн.

Станом на 20.08.2020 року **використано** коштів у сумі **1178,2** тис. грн., в тому числі на:

- виплату заробітної плати – **870,9** тис. грн.;
- проведення нарахувань на заробітну плату – **190,2** тис. грн.;
- придбання предметів, матеріалів, обладнання – **0,00** тис. грн.;
- оплату послуг (крім комунальних) – **56,3** тис. грн.;
- оплату водопостачання та водовідведення – **58,4** тис. грн.;
- оплату послуг з постачання електричної енергії – **0,4** тис. грн.;
- видатки на відрядження – **2,0** тис. грн.

Потреба на забезпечення життєдіяльності коледжу до кінця поточного року складає **843,8** тис. грн., що і є дефіцит коштів.

За наявності дефіциту у коштах спеціального фонду станом на 01 серпня 2020 року на балансі коледжу обліковується дебіторська заборгованість на загальну суму 325,8 тис. грн., в тому числі:

- за надані послуги з навчання студентів – **142,5** тис. грн.;
- за надані послуги з проживання студентів у гуртожитках – **107,3** тис. грн.;
- за надані послуги з оренди приміщень – **76,0** тис. грн.

Благодійна діяльність адміністрації коледжу

З початку 2020 року надійшло благодійної допомоги коледжу коштами і матеріалами на суму **306,3** грн.

Шановні колеги!

Незважаючи на великі фінансові проблеми силами працівників, викладачів та студентів коледжу виконані значні капітальні і поточні ремонтні роботи на суму **320** тис.грн..

(Дивись слайд № 24)

Що зроблено?

Навчально-адміністративний корпус № 1:

- Циклювання і лакування підлоги в бібліотеці;
- Заміна вікон, шпаклювання відкосів, підвіконників, фарбування водоемульсією стелі, стін та фарбування підвіконників і батарей у методкабінеті;
- Заміна вікна, шпаклювання, біління, фарбування стелі , стін водоемульсією, фарбування масляною фарбою дверей, батарей, вікон в кабінеті методиста;
- Шпаклювання, біління, фарбування стелі , стін водоемульсією, фарбування масляною фарбою дверей, батарей, вікон в кабінетах: заст. директора з ВР та зав. відділенням БЦІ;
- Демонтаж дерев'яної обшивки, вирівнювання стін цементним розчином, шпаклювання і фарбування стін, заміна 4-х дверей, обшивка батарей, фарбування вікон, підлоги у актовій залі;
- Біління стелі, ремонт тріщини на стінах, шпаклювання, фарбування стін, батарей, підлоги масляними фарбами, заміна дверного блоку запасного виходу у спортивній залі;
- Ремонт колон і стелі між колонами збивання плит, вирівнювання цементним розчином, обшивка гіпсокартоном і шпаклювання, фарбування водоемульсією в вестибюлі;

- Фарбування підлоги, плінтусів у 2-х гардеробах, в холі перед актовою залюю та два запасні виходи;
- Фарбування дверей запасних виходів сірою фарбою;
- Заміна:
 - 2-х пожежних металевих люків на горищі;
 - заміна металевих дверей у електрощитовій.

Навчально-лабораторний корпус № 2:

- Заміна:
 - металевих дверей у електрощитовій;
 - пожежного люка на горищі;
- Ремонт туалетів цокольного поверху;
- Фарбування зовнішніх вікон і дверей цокольного поверху;
- Поточний ремонт туалетів 2 та 3 поверхах;
- ремонт дверей підсобки ауд. 203.

Гуртожиток № 1:

- Заміна 2-х пожежних металевих люків на горищі;
- Ремонт сходинок першого поверху;
- Поточний ремонт систем сантехнічного обладнання;
- Фарбування вікон фасаду.

Гуртожиток № 2:

- Поточний ремонт приміщення електрощитової (штукатурка, фарбування);
- Поточний ремонт приміщення I-го поверху (штукатурка, фарбування);
- Частковий ремонт коридору першого поверху (шпаклювання, фарбування);
- Заміна:
 - пожежного металевого люка на горищі;
 - металевих протипожежних дверей електрощитової;
- Капітальний ремонт системи водопостачання гуртожитку;
- Поточний ремонт сантехнічного обладнання.

Майстерня №1

- Фарбування фасаду;
- Ремонт покрівлі.

Майстерня №2:

- Фарбування фасаду.

Будемо і надалі продовжувати створювати належні умови для роботи викладачів та навчання студентів.

Надалі потрібно провести ремонт приміщень згідно складеного дефектного акту.

Зберігати у належному стані все те що маємо. Всім необхідно проводити постійну виховну роботу зі студентами на збереження у належному стані майна та приміщень, економного використання енергоносіїв, води, бережливо відноситися до всього майна. У гуртожитках здати студентами для користування майном під підпис.

Хочу відзначити викладачів та працівників, які найбільше доклали зусиль для успішної підготовки НМБ до нового навчального року. Оголошую подяку.

(Дивись слайд № 25)

Навчально-лабораторний корпус № 1:

Високий рівень

Рибіцькій Галині Володимирівні – ауд. 12

Каблову Анатолію Володимировичу – ауд. 35

Достатній рівень

Бойку Петру Дмитровичу – ауд. 28

Олійник Наталії Василівні – ауд. 31

Магері Анастасії Василівні – ауд. 32

Назаровій Валентині Олександрівні – ауд. 33

Прокопчук Ларисі Володимирівні – ауд. 36

Рибіцькій Галині Володимирівні – ауд. 37

Збруцькому Петру Павловичу – ауд. 39

Бондарчук Тетяні Володимирівні – ауд. 41

Маєвській Ганні Петрівні – ауд. 43

Лук'янчуку Юрію Васильовичу – ауд. 46

Гончарук Марині Петрівні – ауд. 47

Хом'як Марії Сергіївні – ауд. 48

Дорошу Андрію Миколайовичу – ауд. 49

Навчально-лабораторний корпус № 2:

Високий рівень

Єлісєєвій Аллі Віталіївні – ауд. 101

Янчук Тетяні Петрівні – ауд. 105

Розенфельд Ірині Михайлівні – ауд. 202

Чепкій Наталії Анатоліївні – ауд. 204

Підгородецькому Олександрі Васильовичу – ауд. 205

Коваленко Ользі Іванівні – ауд. 206

Береговій Валентині Петрівні – ауд. 301
Прокопчук Ларисі Володимирівні - ауд. 306

Адміністративно-обслуговуючому персоналу:

Лашевич Любов Костянтинівні
Лаврик Тетяні Стефанівні
Невмержицькій Тетяні Володимирівні
Ворошилової Тетяні Борисівні
Свінцицькій Олені Олександрівні
Кузьменко Раїсі Петрівні
Костюковій Лідії Іванівні
Ружицькій Раїсі Макарівні
Поліщуку Андрію Юрійовичу.

(Дивись слайд № 26)

Основні показники роботи медичного пункту

№ з.п.	Показники:	Р о к и, ч о л.	
		2019р.	на 27.08.2020р.
1.	Амбулаторний прийом	1510	908
2.	Проведення вакцинації студентів	-	-
3.	Огляд на педикульоз та коросту	348	319
4.	Проведення процедур в маніпуляційному кабінеті	47	-
5.	Проведення комплексного медичного огляду	185	-
6.	Направлення до лікарів, в підлітковий кабінет та обласний медичний центр	220	215
7.	Лабораторне обстеження студентів	17	13
8.	Проходження медичного огляду студентів в військкоматі	17	13
9.	Проведення сан. просвітньої роботи серед студентів та працівників	82	57

Коментар:

1. У зв'язку із зменшенням контингенту студентів знижені деякі показники у порівнянні з минулим навчальним роком.

(Дивись слайд № 27)

Якісний склад викладачів коледжу у порівнянні зі складом викладачів ЗВО I-II рівнів Житомирської області (осіб, %)

Показники	Всього		
	БК ЖНАЕУ		ЗВО І-ІІ р.а. області
	2019р.	2020р.	
Всього:	33	31	1562
В т. ч.:			дані відсутні
- віком до 30 років	-	1 (3,2)	
- пенсійного віку	12 (36,3%)	10 (32,2)	дані відсутні
Мають педагогічну освіту	19 (57,5%)	19 (61,3)	дані відсутні
Кваліфікаційна категорія:	23 (69,6%)	27 (87,0)	872 (64,0%)
- вища	6 (18,2%)	2 (64,0)	227 (17,0%)
- перша		1 (3,2)	дані відсутні
- друга		1 (3,2)	дані відсутні
- спеціаліст	4 12,1%)	1 (3,2)	дані відсутні
Мають педагогічне звання:	1 (3,0%)	-	130 (7,6%)
- „старший викладач”	12 (36,3%)	13 (41,9)	340 (19,9%)
- „викладач-методист”			
Мають почесні нагороди:	1 (3,0%)	1 (3,2)	дані відсутні
- „Заслужений працівник освіти України”	3 (9,1%)	3 (9,6)	дані відсутні
- „Відмінник освіти України”	4 (12,1%)	4 (12,9)	дані відсутні
- „Відмінник аграрної освіти України”			

Коментар:

*1. Сьогодні працюють в системі ЗВО І-ІІ рівнів акредитації області **1562 особи**, з яких **1372 – штатні**.*

*2. Мають: вищу категорію **872 (64,0%)**, в коледжі **27 (87,0%)**; першу категорію – **227 (17,0%)**, в коледжі **2 (64,0%)**; викладач-методист – **340 (19,9%)**, в коледжі **13 (41,9%)**. З порівняльної таблиці бачимо, що у коледжі кращі головні показники якісного складу викладачів, ніж у ЗНО І-ІІ р.а. області.*

Успіх нашої справи у значній мірі залежить від викладача, його патріотизму, ставлення до роботи, моральних якостей.

Адміністрація коледжу підтримує викладачів при черговій атестації на вищу категорію, захищає кожного під час різного характеру перевірок, демократично відноситься під час внутрішнього контролю за всіма

показниками навчально-виховного процесу, надаються додаткові відпустки не передбачені Законом України „Про відпустки”, надаються вільні від занять дні для методичної роботи, самоосвіти тощо.

У нас є всі підстави, щоб і вимагати належної віддачі в роботі кожного працівника, у тому числі викладача. На жаль, окремі викладачі приходять в коледж, щоб відчитати години, є випадки неякісного проведення занять, не працюють над собою, з новою літературою, новими технологіями сучасного будівництва, самі добре не знають нових нормативних документів тощо. Їх не цікавить участь у виставках, вони у вільні від занять дні не освоюють комп'ютер, різні заходи в коледжі їх ніби не стосуються, участь у громадському житті коледжу, вони вважають за непотрібне і т.д. (така собі «самозвана професура»).

Незалежно від віку, стажу роботи, досвіду тощо, кожний має якісно і рівномірно брати участь у вирішенні всіх завдань колективу.

В коледжі працює багато талановитих, відданих своїй справі працівників.

(Дивись слайд № 28)

Підсумки атестації та підвищення кваліфікації викладачів у 2019-202 н.р

№ з/п	Присвоєна кваліфікаційна категорія, звання	Прізвище та ініціали викладачів
1.	Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист»	Кирилюк Л.П., Магера А.В., Янчук Т.П.
2.	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»	Лук'янчук Ю.В., Лукаш Н.Б., Рибіцька Г.В.
3.	Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання "викладач-методист"	Назарова В.О.
4.	Підтверджена кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії"	Мастерков В.О.

У 2020 році атестувалось **9** педагогічних працівників коледжу.

Рішенням атестаційної комісії управління освіти і науки Житомирської ОДА підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист» **Кирилюк Л.П., Магері А.В., Янчук Т.П.** .

Підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання "викладач-методист" **Назаровій В.О.**

Підтверджена кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії"
Мастеркову В.О.

Присвоєна кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії"
Лукаш Н.Б., Лук'янчуку Ю.В., Рибіцькій Г.В.

Присвоєна кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії"
Хом'як М.С.

Вітаю всіх з успішною атестацією.

Всі результати атестаційної комісії доводилися до відома працівників коледжу раніше.

Одночасно, атестаційна комісія звертає увагу керівників вищих навчальних закладів:

- посилити вимоги до педагогічної діяльності викладачів яким встановлено кваліфікаційну категорію «спеціалістів вищої категорії», «педагогічне звання», «старший викладач», «викладач-методист» та наявності у них педагогічної освіти, власних методичних розробок (авторські, співавторські роботи, рецензії, друк в педагогічних виданнях, збірниках НМЦ тощо) з дисципліни з якої вони атестуються і які пройшли апробацію та схвалені науково-методичною установою;

- надавати об'єктивну та вичерпну інформацію в атестаційному листі викладача про педагогічну діяльність викладача на відповідність заявленому статусу;

- обов'язково є участь педагогічних працівників в між атестаційний період у заходах, які проводить Науково-методичний центр і т.п. (виставки, конкурсні роботи, обмін досвідом тощо).

Викладацький склад не зупиняється у своєму вдосконаленні знань та умінь, постійно підвищує свою педагогічну майстерність. Заступники директора **Маєвська Г.П., Каблов А.В.**, методист **Збруцький П.П.**, вихователь гуртожитків **Коберник З.М.**, завідувача бібліотекою **Рудейчук Т.О.** та викладачі загальноосвітніх, економічних, суспільних дисциплін і креслення приймали участь у засіданнях обласних методичних об'єднань.

Протягом навчального року 11 педагогічних працівників підвищили свою кваліфікацію: 6 чол. в Житомирському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, 5 чол. стажувалися на виробництві, 2 чол. онлайн, шляхом участі у вебінарах.

Серед викладачів спеціального циклу є значна частина тих, кому необхідно здобувати педагогічну освіту або проходити спеціальну педагогічну підготовку.

Євроінтеграційні процеси й сучасні тенденції розвитку освіти України передбачають постійний професійний розвиток й особистісне вдосконалення

освітян. Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників» керівні, педагогічні і науково-педагогічні працівники повинні підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Міністерство освіти і науки звертає увагу керівників вищих закладів освіти I-IV рівнів акредитації на необхідність системної та цілеспрямованої роботи щодо професійного розвитку керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Підсумки навчального року щодо якості знань студентів, результати захисту дипломних проектів студентів, рекомендації голів ДЕК щодо вивчення нових технологій у будівництві, матеріалів та зміни у ДБН засвідчує, що нам майже всім потрібно щоденно працювати над самоосвітою впроваджувати все нове та прогресивне в навчальний процес.

Потрібно працювати так, щоб на останньому занятті дисципліни були виставлені підсумкові оцінки. У цьому навчальному році потрібно узгодити і наказом по коледжу встановити чіткі дні і часи консультацій для студентів.

(Дивись слайд № 29)

У 2019-2020 навчальному році звільнені з роботи або переведені на почасову оплату праці

№ з.п.	Прізвище	Посада	Причина звільнення
Звільнені з роботи			
1.	Сахненко В.О.	начальник штабу ЦЗ	п.1 ст.36 КЗпП України - за згодою сторін
2.	Янковський І.І.	викладач	ст.38 КЗпП України - за власним бажанням
3.	Грузевич В.І.	слюсар-сантехнік	п.1 ст.38 КЗпП України - за згодою сторін
4.	Андрійчук О.В.	прибиральник території	виключений зі списків особового складу, в зв'язку зі смертю
5.	Ворошилова Л.Б.	каштелян-паспортист	п.1 ст.36 КЗпП України - за згодою сторін
6.	Марчук В.П.	інженер комп'ютерних систем	п.1 ст.36 КЗпП України - за згодою сторін
7.	Венгловська І.В.	прибиральниця службових приміщень	ст.38 КЗпП України – за власним бажанням
8.	Шклярєнко Я.І.	секретар навчальної частини	ст.38 КЗпП України – за власним бажанням

9.	Ружицька Р.М.	гардеробниця	п.1 ст.36 КЗпП України – за згодою сторін
10.	Цимбалюк В.В.	прибиральниця службових приміщень	ст.38 КЗпП України – за власним бажанням
11.	Карпінський А.К.	юрисконсульт	ст.38 КЗпП України – за власним бажанням
12.	Прокопчук А.М.	викладач	ст.38 КЗпП України – за власним бажанням

(Дивись слайд № 30)

Працюючі в коледжі, станом на 30.08.2020 року (осіб)

№ з.п.	Категорія працюючих	Всього
5.	Кількість працюючих, у тому числі:	99
6.	– адмінперсоналу	13
7.	– штатних викладачів	30
8.	– майстер виробничого навчання	0,6
9.	– вихователь гуртожитків	1
10.	– технічного і обслуговуючого персоналу	62

Шановні колеги!

Головні завдання на 2020/2021 навчальний рік виписані в проекті рішення, яке будемо приймати, а тому я повторюватись не буду.

Зупинюсь на питаннях організації навчального процесу в умовах пандемії.

Коронавірус, швидше за все, не буде сезонним захворюванням, а відступить тільки після появи колективного імунітету або вакцини. Україну вже восени чекає загострення ситуації з Covid-19, критичніше всього буде в жовтні. Приклади, які сьогодні є в Північній і Південній півкулях, говорять про те, що вірус, напевно, не буде сезонним захворюванням. Поки що за прогнозами епідеміологів варто розраховувати на весь 2021 рік. Тому готуємося до адаптивного карантину, який сьогодні вводиться Урядом на протязі довгострокового часу.

Ми отримали інформаційні матеріали, де чітко розписані тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів, що ми маємо робити, яким чином будуть проходити навчальні заняття. Це якщо ми говоримо про «зелену» і «жовту» зони, бо якщо говорити про «помаранчеву» чи «червону», то там зовсім інші дії.

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та здійснення діяльності коледжу з урахуванням «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період

карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених МОЗ України та головним державним санітарним лікарем України від 30 липня 2020 року №42 та «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених МОЗ України та головним державним санітарним лікарем України від 04 серпня 2020 року №48, мною виданий наказ від 05 серпня 2020 № 57-АГ «Про виконання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у навчальних корпусах і гуртожитках коледжу в період карантину та призначення відповідальних осіб».

1. Призначити відповідальними особами щодо виконання вище названих рекомендацій, а саме:

1.1. Поліщука А.Ю., заступника директора з АГР, відповідальним за загальне виконання і щоденний контроль виконання Тимчасових рекомендацій у коледжі.

1.2. Лук'янчуку Ю.В., інженеру з охорони праці, за додержанням у підрозділах коледжу чинного законодавства, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії тощо.

1.3. Білецьку Т.С., фельдшера коледжу, за проведення роз'яснювальної роботи щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби серед працівників та студентів коледжу.

1.4. Лашевич Л.К., зав. господарством, за виконання Тимчасових рекомендацій і щоденний контроль дотримання працівниками і студентами коледжу вимог рекомендацій у навчально-адміністративному корпусі №1.

1.5. Лаврик Т.С., зав. господарством, за виконання Тимчасових рекомендацій і щоденний контроль дотримання працівниками і студентами коледжу вимог рекомендацій у навчально-лабораторному корпусі №2.

1.6. Невмержицьку Т.В., зав. гуртожитком №1, за виконання Тимчасових рекомендацій і щоденний контроль дотримання працівниками і студентами коледжу вимог рекомендацій у гуртожитку №1.

1.7. Ворошилову Т.Б., зав. гуртожитком №2, за виконання Тимчасових рекомендацій і щоденний контроль дотримання працівниками і студентами коледжу вимог рекомендацій у гуртожитку №2.

2. Відповідальним особам, визначених у пункті 1 цього наказу, забезпечити:

2.1. Щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій;

2.2. Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками та студентами щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та студентів;

2.3. Розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників коледжу;

2.4. Недопущення до роботи працівника, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

2.5. Вхід до приміщень коледжу і гуртожитків та допуск до роботи працівників коледжу здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

2.6. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

2.7. Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

2.8. Забороняється допуск до коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

2.9. На вході до всіх приміщень коледжу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначати яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

3. Маєвській Г.П., заступнику директора з навчальної роботи:

3.1. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями мінімізувати.

3.2. Забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

4. Викладачам коледжу:

4.1. Перед початком занять проводить опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, студентів направляти до фельдшера коледжу для тимчасової ізоляції в спеціально відведеному приміщенні коледжу, інформувати кураторів груп, батьків (інші законні представники), а також приймається узгоджене рішення адміністрацією коледжу щодо направлення студента до закладу охорони здоров'я.

4.2. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання аудиторій впродовж не менше 10 хвилин.

4.3. До відома, що захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

5. Встановити маршрут руху (входу) студентів до навчальних корпусів:

5.1. Для студентів, які проживають у гуртожитках, через запасні двері з двору.

5.2. Для інших студентів, через вхідні двері до навчально-адміністративного корпусу №1.

6. Балюк Г.В. та Ревуцькій Ю.Б., черговим навчально-адміністративного корпусу, посилити пропускний режим до коледжу, суворо дотримуватись вимог Тимчасових рекомендацій щодо пропуску працівників, студентів та відвідувачів у НАК №1.

7. Виговській А.В., Котелянець Л.С., Лук'янчук К.В., Растрیزی В.І., Ткачук Г.С., Гущі Т.В., Кулаківській Н.І., Туровській О.В., Целуйко Н.А., Шимко Л.Б., черговим гуртожитків, посилити пропускний режим до гуртожитків, включаючи обмеження входу до гуртожитків осіб, які в них не проживають, суворо дотримуватись вимог Тимчасових рекомендацій щодо пропуску працівників, студентів та відвідувачів у гуртожитки. На робочому місці черговим (вахтерам) гуртожитку використовувати захисний щиток або окуляри.

Призначити чергових навчально-адміністративного корпусу та гуртожитків відповідальними особами, які проводять щоденний температурний скринінг безконтактним методом усім працівникам перед початком робочої зміни та особам, які проживають у гуртожитках.

Працівники, в яких при проведенні температурного скринінгу виявлену температуру тіла понад 37.2 С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов'язків.

При виявленні температури тіла понад 37.2 С у осіб, які проживають у гуртожитку, такі особи підлягають ізоляції в ізоляторі до отримання консультації медичного працівника.

8. Невмержицькій Т.В. та Ворошиловій Т.Б., зав. гуртожитками, забезпечити:

8.1. Дотримання виконання мешканцями гуртожитків «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»;

- підготувати місця для ізоляції студентів, які мешкають у гуртожитках, з ознаками гострих респіраторних захворювань;
- запровадити у гуртожитках коледжу належний санітарно-гігієнічний режим, проводити відповідні дезінфекційні заходи в місцях цілодобового перебування студентів;
- забезпечити проведення технічними працівниками комплексу робіт щодо підтримання функціонування гуртожитків та температурного режиму у приміщеннях;
- постійну наявність рідкою мила, антисептиків та паперових рушників в санвузлах загального користування;
- вологе прибирання місць скупчення проживаючих;
- дезінфекцію поверхонь з якими контактують відвідувачі, у всіх громадських та службових зонах (столи, стільці, ручки дверей, роздягальні,

сходи, перила тощо) кожні 3-4 години, повторювати процедуру у будь-який час при забрудненні;

- централізований збір використаних засоби індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери урни з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;

- розміщення додаткових контейнерів урни для засобів індивідуального захисту, паперових серветок в місцях загального користування (холах, коридорах тощо):

- контроль за використанням засобів індивідуального захисту проживаючими в місцях загального користування та при переміщенні приміщенням гуртожитку (поза кімнатою);

- обмеження масових зборів працівників, студентів та інших осіб які проживають у гуртожитку в закритих приміщеннях.

8.2. При вході до гуртожитку або окремих його приміщень:

- розмістити інформаційні матеріали щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19;

- організувати на вході до гуртожитку місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту. Розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, вказівник тощо).

9. Невмержицькій Т.В. і Ворошилової Т.Б., зав. гуртожитками, та Білецькій Т.С., фельдшеру коледжу, при наявності у осіб, які проживають у гуртожитку симптомів гострого респіраторного захворювання або підвищення температури дитя згідно пунктів 7-15 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», затверджених МОЗ України та головним державним санітарним лікарем України від 04 серпня 2020 року №48.

10. Лук'янчуку Ю.В., інженеру з охорони праці та Білецькій Т.С., фельдшеру коледжу, організувати:

10.1. Інформування студентів та співробітників коледжу щодо заходів запобігання поширення коронавірусу COVID-19, проявів хвороби і дій у випадку захворювання, розміщення відповідної інформації на сайті коледжу та дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

10.2. Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

11. Білецькій Т.С., фельдшеру коледжу:

11.1. Провести розміщення в будівлях коледжу інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

11.2. Провести інструктажі для чергових вахтерів навчально-адміністративного корпусу та гуртожитків про правильне проведення температурного скринінгу безконтактним методом.

12. Працівники та студенти коледжу зобов'язані:
- регулярно мити руки з милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше одного разу на 3 години;
 - утримуватися від контакту з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань;
 - самоізолюватися у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

13. Поліщуку А.Ю., заступнику директора з АГР, забезпечити:

13.1.Необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

13.2.Медичний пункт коледжу необхідними засобами та обладнанням (дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

13.3.На території коледжу розмістити контейнери (урни) з кришкою та поліетиленовими пакетами з чіткою яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» для використаних масок, паперових серветок, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

13.4.Цей наказ довести до відома:

- технічних працівників і службовців на їх нараді – 26.08.2020 року;
- педпрацівників на засіданні педради – 31.08.2020 року.

14. Гаврилюку А.М., головному бухгалтеру, передбачити кошти для придбання і забезпечення засобами індивідуального захисту (захисні маски або респіратори, одноразові рукавички), особистої гігієни (мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

Про готовність коледжу до початку нового навчального року.

Шановні колеги!

Сьогодні можна констатувати, що коледж повністю готовий до початку нового 2020/2021 навчального року, тобто відремонтована і підготовлена навчально-матеріальна база, готові гуртожитки до поселення студентів, організовано проведено прийом нових студентів на 1 курс. Прийом вступників на 2 курси продовжується. Розподілено і затверджено педагогічне навантаження для викладачів і майстрів виробничого навчання, розклад занять, графік навчального процесу та інша плануюча документація. Є готовність до проведення свята – Дня знань.

Шановні колеги!

За цими тезисними перерахуваннями зробленого стоїть велика, копітка робота колективу працівників та студентів. Ми маємо хороші результати роботи минулого року, впевнено йдемо вперед. Але у нас є невичерпані резерви.

Звернутися до колег у своїх виступах розкрити більш детально найбільш вдалі аспекти навчально-виховної роботи, висловити пропозиції на покращення всієї нашої роботи.

Прийміть, шановні викладачі та адміністративно-обслуговуючий персонал, сердечну вдячність за все хороше, що ви робите для суспільства, для молоді і майбутнього.

Бажаю Вам подальшої плідної праці у новому навчальному році, творчої наснаги, ініціативи, витримки, стійкості у сповнених напруги буднях, наполегливості у досягненні завдань, які стоять перед колективом коледжу!

Бажаю всім міцного здоров'я, душевної рівноваги, людського щастя!