

Затверджую

В.о. директора ВСП «Фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну Поліського національного
університету»

В.Л. Ксюковський

31 серпня 2020 р.

ПЛАН

*роботи методичного кабінету ВСП «Фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну
Поліського національного університету» на 2020-2021 н. р.*

1. Аналіз роботи за минулий рік і визначення основного напрямку роботи.

План роботи методичного кабінету за минулий рік в основному виконано.

У новому навчальному році пріоритетними напрямками роботи слід визначити впровадження в навчальний процес новітніх педагогічних технологій, вивчення цикловими комісіями педагогічного досвіду викладачів, узагальнення і оформлення матеріалів з нього, вивчення нових технологій будівництва, організації будівництва в сучасних умовах та нових будівельних матеріалів, використання комп'ютерної техніки в процесі викладання дисциплін та підготовка методичних матеріалів для проведення дистанційного навчання, проведення відкритих занять всіма викладачами першої та вищої категорії, відкритих виховних заходів кураторами груп, удосконалення, поновлення, поповнення викладачами, майстрами виробничого навчання комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін, написання кураторами груп і вихователями сценаріїв виховних заходів, вечорів відпочинку та інших методичних матеріалів і т.п.

2. Удосконалення матеріальної бази, організаційна робота.

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Продовжувати систематизувати по розділах всю навчально-методичну літературу, що поступає в кабінет і поповнювати нею кабінет. Своєчасно інформувати викладачів коледжу, майстрів виробничого навчання про новинки цієї літератури.	Зав. кабінетом Зав. бібліотекою	протягом року	
2.	Продовжувати вести рекомендаційні списки статей періодичної преси, що поступає в бібліотеку коледжу.	Зав. бібліотекою	—"	
3.	Продовжувати вести облік текстових методичних матеріалів викладачів коледжу, що поступили в кабінет.	Зав. кабінетом	—"	
4.	Організація роботи науково-методичного семінару викладачів.	—"	протягом року	

*3. Вивчення узагальнення і впровадження передового досвіду роботи
викладачів, кураторів, майстрів виробничого навчання*

1.	Вивчити досвід роботи викладачів: Берегової В.П. та Палія В.П. з організації самостійної роботи студентів на заняттях і в позааудиторний час, поповнення, поновлення і використання навчально-методичного комплексу дисциплін, використання новітніх технологій навчання.	Методична рада, циклові комісії	до травня	
2.	Організувати проведення відкритих занять та виховних заходів (графік додається).	Зав. кабінетом, заст. директора з виховної роботи	протягом року	

3.	Ознайомлення з методами і прийомами роботи викладачів, кураторів, майстрів виробничого навчання інших навчальних закладів (через інформаційний стенд).	Зав. кабінетом	—"—	
4.	Пропагувати досвід роботи викладачів: Коваленко О.І., Прокопчук Л.В., Магери А.В., Янчук Т.П. шляхом проведення відкритих занять, роботи обласних методичних об'єднань.	Зав. кабінетом Голови ц/к	—"—	

4. Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів, кураторів, майстрів виробничого навчання.

1.	Провести семінари викладачів з питань:			
	1.1. Про ведення плануючої документації і обліку знань студентів у 2020-2021 н.р..	Зав. кабінетом	вересень	
		Методист	—"—	
		Викладач української мови	—"—	
	2.1. Вивчення змін та доповнень до нормативної бази будівництва.	Голова групи стандартизації	листопад	
		Методист	січень	
	4.1 Огляд періодичних педагогічних видань і нової інструктивної документації, технічної, навчальної і методичної літератури.	Зав. бібліотекою	квітень	
	4.2. Використання мультимедійних презентацій під час вивчення спеціальних дисциплін.	Викладач Палій В.П.	—"—	
2.	Провести заняття школи молодого викладача (план додається).	Методист	протягом року	
3.	Провести заняття з викладачами з вивчення комп'ютерної і мультимедійної техніки, використання інтерактивної дошки.	Інженер комп'ютерних систем	—"—	
4.	Організувати написання методичних матеріалів з питань навчання і виховання (графік додається).	Зав. кабінетом, заст. дир. з виховної роботи	—"—	
5.	Організувати проведення викладачами вищої і першої категорії відкритих занять, виховних заходів (графік додається).	—»—	—»—	
6.	Організувати навчання на ФПК, інститутах післядипломної освіти, стажування на виробництві викладачів, майстрів виробничого навчання (план-графік додається).	Зав. кабінетом	—»—	
7.	Організувати відвідування викладачами коледжу засідань обласних методичних об'єднань.	—»—	—»—	
8.	Організувати проведення обласних методичних об'єднань на базі коледжу (згідно з планом роботи базового коледжу).	—»—	—»—	

5. Надання індивідуальної допомоги викладачам, кураторам, майстрам виробничого навчання

1.	Надати допомогу головам ц/к у плануванні роботи циклових комісій.	Зав. кабінетом	вересень, січень	
----	---	----------------	---------------------	--

2.	Надати допомогу викладачам у розробці індивідуальних планів роботи.	Зав. кабінетом, заст. дир. з виховної роботи, голови ц/к	вересень, січень	
3.	Надавати допомогу викладачам: П'ятківській Я.П. Невмержицька А.Л., _____ у плануванні роботи кабінетів, гуртків, підготовці робочих навчальних програм і планів занять.	Зав. кабінетом	протягом року	
4.	Надати допомогу викладачам і кураторам груп в організації і проведенні відкритих занять і виховних заходів (згідно з графіком).	— " —	— " —	
5.	Надати консультації викладачам, кураторам груп і майстрам виробничого навчання з питань підготовки методичних матеріалів і т.п..	— " —	— " —	
6.	Приймати участь у плануванні, організації проведенні загальноколеджських заходів.	— " —	— " —	
7.	Підбір необхідної літератури та Інтернет-ресурсів для підвищення педагогічної майстерності викладачів, кураторів, майстрів виробничого навчання.	Зав. кабінетом Зав. бібліотекою	— " —	

План розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж будівництва, архітектури та дизайну Поліського національного університету»

Протокол № 1 від 31 серпня 2020 року