

## **Р І Ш Е Н Н Я** *педагогічної ради коледжу від 31 серпня 2020 року*

Заслухавши і обговоривши доповідь в.о. директора коледжу Ксюковського В.Л. «Про підсумки роботи коледжу в 2019/2020 навчальному році та завдання педколективу на 2020/2021 навчальний рік в умовах пандемії»,-

### **Ухвалила:**

1. Роботу коледжу у 2020/2021 навчальному році спрямувати на практичну реалізацію вимог Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII та Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 6 червня 2019 року №2745-VIII.

Вважати, що основним завданням педагогічного колективу на 2020/2021 навчальний рік продовжує залишатись досягнення високої якості освіти, що передбачає не лише засвоєння студентами певної суми знань, умінь та компетентностей, але й, перш за все, виховання патріотів України, готових до військової служби та захисту країни, молоді, що поважає чинне законодавство та засади демократичної, правової держави. Всю роботу педколективу направити на підготовку конкурентоспроможного, сучасного патріота, іноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну.

**Відповідальні:** заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, зав. відділеннями, методист, голови циклових комісій, викладачі, вихователь гуртожитків (протягом навчального року).

2. Виховний процес у коледжі здійснювати відповідно Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015р. № 641. В основу системи національно-патріотичного виховання повинна бути покладена ідея розвитку української державності як консолідуючого чинника розвитку українського суспільства та української політичної нації. При цьому важлива роль повинна бути відведена відновленню історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України та захисту суверенітету та територіальної цілісності України нашими сучасниками.

Посилити контроль за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, економного використання енергоносіїв та бережливого відношення до державного майна.

**Відповідальні:** заступник директора з виховної роботи, заступник директора з АГР, куратори груп, викладачі, вихователь (протягом навчального року).

3. Вжити заходів щодо адаптації освітнього процесу до умов карантину забезпечивши необхідні умови санітарно-епідеміологічної безпеки.

Для організації освітнього процесу використовувати освітній сайт, що забезпечить персоналізований доступ всіх учасників освітнього процесу для виконання своїх освітніх ролей та виконання професійних завдань: викладачі – для розміщення навчальних та дидактичних матеріалів в електронному форматі, студенти – для отримання навчальних матеріалів та розміщення власних виконаних завдань, адміністрація – для моніторингу процесу та результату навчальної діяльності.

Активно впроваджувати в навчальний процес нові технології навчання, використання сучасних засобів навчання, використання комп'ютерної техніки в процесі викладання дисциплін, в тому числі і змішаного або дистанційного навчання, індивідуалізації навчального процесу та посилення ролі самостійної роботи і практичної підготовки студентів. Поглиблювати і розширювати методи співпраці коледжу з навчальними закладами III-IV рівнів акредитації, роботодавцями, загальноосвітніми школами, ПТУ, ліцеями.

Продовжити вивчення викладачами порядку застосування будівельних норм, розроблених на основі національних технологічних традицій та будівельних норм, гармонізованих з нормативними документами Європейського союзу (Євро коди).

**Відповідальні:** заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових комісій, викладачі (протягом навчального року).

4. Забезпечити дотримання академічної доброчесності працівниками та студентами коледжу. Створити і забезпечити функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, роз'яснювати всім учасникам освітнього процесу про необхідність дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання.

**Відповідальні:** заступник директора з навчальної роботи, зав. відділеннями, методист, голови циклових комісій, інженер комп'ютерних систем (протягом навчального року).

5. Підготувати заходи по розбудові в коледжі внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

**Відповідальні:** заступник директора з навчальної роботи, зав. відділеннями, методист, голови циклових комісій (протягом навчального року).

6. Для покращення якості професійної підготовки фахівців проводити роботу щодо реалізації соціального партнерства коледжу з роботодавцями, активно залучати їх до формування програм підготовки фахівців, для якісного проведення виробничих технологічної та переддипломної практик, працевлаштування випускників. Привести професійну підготовку фахівців у відповідність із сучасними технологічними процесами на виробництві. Продовжити системне інформування студентів про регіональний ринок праці.

Спрямувати проходження навчальних практик студентів на виготовлення необхідного інвентарю, виробів та проведення ремонтних робіт для потреб коледжу і університету.

**Відповідальні:** заступник з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, викладачі, майстер виробничого навчання (протягом навчального року).

7. Посилити контроль за навчально – виховним процесом, зосередивши увагу на контролі змісту навчання; контролі технологій, які застосовуються під час навчання; контролі здобутих знань, умінь і компетентностей.

**Відповідальні:** заступник з навчальної роботи, заступник з виховної роботи, зав. відділеннями, методист, голови ц/к (протягом навчального року).

8. Посилити роль ц/к в підвищенні успішності навчання студентів, організації навчальної та методичної роботи викладачів. Поновити комплекси методичного забезпечення дисциплін. Постійно проводити моніторинг рівня знань, умінь, навиків і компетенцій з усіх дисциплін і періодично (раз в семестр) розглядати на засіданнях питання успішності, заслуховувати невстигаючих студентів. Розширити застосування тестових методів оцінювання рівня знань студентів та їх професійної компетентності. Посилити контроль з боку голів ц/к за організацією і ходом навчального процесу. Активізувати поза аудиторну та гурткову роботу з студентами.

9. Тримати постійний тісний зв'язок кураторів груп з батьками студентів. Періодично (не рідше 2 разів на семестр) інформувати їх про успішність і дисципліну студентів. Шукати нові форми співпраці з батьками та батьківським комітетом.

**Відповідальні:** заступник директора з виховної роботи, куратори груп, вихователь гуртожитків, (протягом навчального року).

10. Створити належні умови для самостійної навчальної праці студентів, в тому числі і дистанційно. Забезпечити широкий доступ студентів коледжу до глобальної мережі Інтернет. Активізувати роботу з розширення і тиражування методичних рекомендацій до самостійного вивчення навчальних дисциплін та дипломного проектування, відповідно до переліку діючих програм на 2020/2021 н.р. Їх зміст розмістити на електронних носіях у Інтернет залі коледжу.

**Відповідальні:** зав. відділеннями, методист, голови циклових комісій, інженер комп'ютерних систем, викладачі (протягом навчального року).

11. Покращити роботу по залученню всіх студентів і працівників коледжу до участі в гуртках художньої самодіяльності і проведенні спортивних заходів. Проводити більше спортивних змагань та конкурсів художньої самодіяльності серед груп, курсів, гуртожитків.

**Відповідальні:** заступник директора з виховної роботи, культорганізатор, керівник фізвиховання, вихователь гуртожитків (протягом навчального року).

12. Покращити організацію і проведення профорієнтаційної роботи. Забезпечити високий рівень конкурсного відбору для здійснення якісного прийому у 2021 році.

**Відповідальні:** секретар приймальної комісії, керівники структурних підрозділів, викладачі, працівники (протягом навчального року).

13. Продовжити придбання необхідної україномовної літератури з усіх навчальних дисциплін. Продовжувати масову роботу бібліотеки з читачем, покращити роботу читального та електронного залів.

**Відповідальні:** зав. бібліотекою, інженер комп'ютерних систем (протягом навчального року).

14. Закріпити досвідчених викладачів-наставників за молодими та новими викладачами коледжу:

1. П'ятківською Яною Петрівною – Єлісеєву Аллу Віталіївну;
2. Невмержицькою Аліною Леонідівною – Магеру Анастасію Василівну;
3. Тамашевським Іваном Яковичем – Мастеркова Валерія Олександровича: голови циклових комісій (протягом навчального року).