



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Житомирського національного
агроекологічного університету
О.В. Скидан
26 травня 2017 р.

Положення про Відбіркову комісію Будівельного коледжу ЖНАЕУ

1.1. Відбіркова комісія Будівельного коледжу ЖНАЕУ (далі – Відбіркова комісія) створюється для проведення прийому студентів на навчання. Термін повноважень Відбіркової комісії становить один рік.

Відбіркова комісія працює в умовах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому до вищих навчальних закладів та положення про Приймальну комісію.

1.2. Положення про Відбіркову комісію затверджується ректором ЖНАЕУ та повинно передбачати кількісний склад комісії, необхідний для прийняття рішень. Рішення Відбіркової комісії коледжу оформлюються протоколами, які підписуються головою і відповідальним секретарем Відбіркової комісії.

1.3. Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора ЖНАЕУ, який є головою комісії.

Голова Відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Відбіркової комісії входять:

- голова комісії, директор коледжу;
- відповідальний секретар комісії;
- заступники директора, члени комісії;
- завідувачі відділеннями, члени комісії
- члени Відбіркової комісії,

Головою Відбіркової комісії є директор Будівельного коледжу ЖНАЕУ.

Відповідальний секретар призначаються з числа провідних педагогічних працівників коледжу.

Членами Відбіркової комісії призначаються заступники директорів, завідувачі відділень, а також керівники структурних підрозділів коледжу, представники профспілкових організацій та органів студентського самоврядування.

Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки підряд.

1.4. Наказом голови Відбіркової комісії створюються такі підрозділи:

- предметні екзаменаційні комісії, фахові атестаційні комісії та комісії для проведення співбесід, які відповідають за проведення вступних випробувань;
- апеляційна комісія.

До роботи у складі підрозділів Відбіркової комісії залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники коледжу.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії по проведенню співбесід створюються у випадках, передбачених Правилами прийому до коледжу (далі - Правилами прийому) для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста на основі базової (повної) загальної середньої освіти. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основ повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Програми вступних екзаменів (творчих конкурсів) розробляються і затверджуються директором коледжу не пізніше як за чотири місяці до початку прийому документів.

Фахові атестаційні комісії створюються для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі дипломів кваліфікованого робітника. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів.

Програми конкурсних фахових вступних випробувань розробляються і затверджуються директором коледжу не пізніше як за чотири місяці до початку прийому документів. При прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки молодшого спеціаліста перелік додаткових показників конкурсного відбору визначається правилами прийому до коледжу.

Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу. При прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової та повної) склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії коледжу.

1.5. До складу Відбіркової комісії коледжу не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

1.6. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Відбіркової комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора коледжу.

1.7. Наказ про затвердження складу Відбіркової комісії видається директором коледжу до кінця січня кожного року, а предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, апеляційної комісій – не пізніше 1 березня.

1.8. Склад підрозділів Відбіркової комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щорічно поновлюється не менше, як на третину.

II. Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії Будівельного коледжу ЖНАЕУ

2.1. Відбіркова комісія розробляє, відповідно до Умов прийому, Правила прийому до Будівельного коледжа ЖНАЕУ (далі – Правила прийому), які затверджуються ректором ЖНАЕУ.

2.2. Відбіркова комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до коледжу;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

організовує відбіркового творчий конкурс робіт осіб, які вступають за напрямами підготовки (спеціальностями) галузей знань, визначеними Правилами прийому, та за його результатами приймає рішення про допуск учасників до участі у конкурсі;

в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина база) отримані від вступників відомості, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

координує діяльність усіх підрозділів коледжу щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації абітурієнтів з питань вступу на навчання та консультації з питань вибору напряму підготовки

(спеціальності), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки абітурієнта;

здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Відбіркової комісії, розглядає і затверджує їх рішення;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

рекомендує про зарахування до складу студентів за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Усі рішення Відбіркової комісії приймаються відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому, Статуту ЖНАЕУ, та Положення про Будівельний коледж ЖНАЕУ за присутності мінімум двох третин складу Відбіркової комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

III. Організація роботи Відбіркової комісії Будівельного коледжу ЖНАЕУ

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться в строки, передбачені Умовами прийому до вищих навчальних закладів України і Правилами прийому та реєструється в прошнурованому, пронумерованому журналі Будівельного коледжа ЖНАЕУ, в якому записується :

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса;
- стать;
- рік народження;
- документ про здобуту освіту, його серія, номер і дата видачі, назва навчального закладу;
- номер сертифіката Українського центру оцінювання якості освіти та суми балів з предметів, визначених правилами прийому для вступу на обраний абітурієнтом напрям підготовки (спеціальність);
- середній бал документа про повну загальну середню освіту,
- причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

У разі необхідності Відбіркова комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації додаткових даних про вступника.

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря, скріпленого печаткою (штампом) коледжу (Відбіркової комісії). Відмова у реєстрації заяви від вступника не допускається, крім випадків порушення вступником чинного законодавства України та відсутності передбачених Правилами прийому документів для реєстрації вступника.

Після закінчення прийому документів журнал реєстрації закривається підписами голови Відбіркової комісії коледжу та відповідального секретаря і скріплюється печаткою коледжу або Відбіркової комісії. В журналі реєстрації не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

3.2. Відбіркова комісія на своєму засіданні приймає рішення і повідомляє вступника в письмовій (або іншій, встановленою Відбірковою комісією) формі про його допуск до участі у конкурсі (за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань абітурієнта, підтвердженими сертифікатом Українського центру незалежного зовнішнього оцінювання якості освіти, співбесіди, за результатами вступних випробувань, що проводить коледж відповідно до Умов прийому, зарахування поза конкурсом тощо).

3.3. Для проведення вступних випробувань коледжем, екзаменаційні групи формуються у порядку надходження (реєстрації) документів. Кількість осіб у групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається перепустка встановленої Відбірковою комісією форми.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться коледжем затверджується головою Відбіркової комісії і оприлюднюється на стенді Відбіркової комісії не пізніше, як за три дні до їх початку. У розкладі зазначається час та місце проведення вступного випробування.

3.5. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

IV. Організація та проведення вступних випробувань у Будівельному коледжі ЖНАЕУ

4.1. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань щорічно складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться коледжем, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою Відбіркової комісії не пізніше як за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування (в тому числі співбесіда), що проводяться коледжем, при прийомі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти проводяться для відповідних категорій абітурієнтів на основі програм вступних випробувань із загальноосвітніх предметів і повинні відповідати навчальним програмам загальноосвітніх навчальних закладів України.

Програми творчих конкурсів та випробувань з предметів, з яких відсутні загальноосвітні навчальні програми, розробляються коледжем і затверджуються директором Будівельного коледжу ЖНАЕУ, але не пізніше як за чотири місяці до початку прийому документів.

Затверджені тестові завдання та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатися як документи суворої звітності.

4.2. Інформація про порядок проведення вступних випробувань, що проводяться коледжем, доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому у поточному році.

На вступних випробуваннях, що проводяться коледжем, повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Відбіркової комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

4.3. Вступне випробування у формі співбесіди з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії з кожної дисципліни.

Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується екзаменаторами та вступником.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.4. Вступні випробування з предметів, що проводить коледж у випадках, передбачених Умовами прийому, у кожного вступника приймають не менше двох екзаменаторів.

4.5. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом вищого навчального закладу. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Прізвище вступника вказується тільки на титульному аркуші.

Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Будівельного коледжу ЖНАЕУ зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії коледжу, який видає їх голові екзаменаційної комісії безпосередньо перед початком екзамену в необхідній кількості.

Під час проведення вступних випробувань з використанням обчислювальної техніки результати випробування із завданнями та відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

4.6. Для проведення письмових вступних випробувань встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

- з мови та літератури: диктант - 1 година;
- з інших предметів - 2-3 години;
- при тестуванні - не більше, ніж передбачено

у пояснювальних записках до тестів.

4.7. Під час проведення вступних випробувань коледжем забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені

рішенням Відбіркової комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На його екзаменаційній роботі екзаменатори вказують причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

4.8. Після розв'язання вступником письмових тестових завдань екзаменатори зобов'язані звірити з листком тестових завдань правильність оформлення титульного листка.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, що підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Відбіркової комісії в межах встановлених строків проведення випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи Голові Відбіркової комісії або відповідальному секретареві Відбіркової комісії.

4.9. Відповідальний секретар Відбіркової комісії проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному листку і на кожному листку письмової відповіді, а також в екзаменаційній відомості. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім екзаменатора додатково перевіряє голова предметної екзаменаційної комісії.

Після шифрування титульні листки зберігаються у сейфі відповідального секретаря Відбіркової комісії до закінчення перевірки всіх робіт, а листки письмових відповідей разом з підписаною відомістю, передаються голові предметної екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами предметної екзаменаційної комісії для перевірки.

4.10. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні коледжу членами предметної екзаменаційної комісії і повинна бути закінчена до початку наступного робочого дня Відбіркової комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, були зроблені зауваження вступникові під час екзамену тощо) відповідальний секретар Відбіркової комісії або голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох екзаменаторів.

4.11. Голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії, додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені екзаменаторами за 200-

бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше, ніж 100 балів, більше, ніж 180 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше, ніж 4 бали, більше, ніж 10 балів, а також 5% інших робіт і правильність виставленої оцінки засвідчує своїм підписом.

Випадки наступної зміни виставлених екзаменаторами оцінок (за результатами додаткової перевірки, або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, письмовим поясненням екзаменатора та затверджуються рішенням Відбіркової комісії.

4.12. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами екзаменаторів передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві Відбіркової комісії коледжу або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

4.13. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче середнього рівня (менше, ніж 100 балів за 200-бальною шкалою (від 100 до 200 балів) (або менше, ніж 4 бали за 12-бальною шкалою) до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.14. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні у коледжі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто у терміни визначені Відбірковою комісією для подання апеляцій (як правило в день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування).

Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

V. Зарахування до складу студентів до Будівельного коледжу ЖНАЕУ

5.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ЖНАЕУ, на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та офіційному веб-сайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Правил прийому до Будівельного коледжу.

5.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV Правил прийому до

Будівельного коледжу. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до коледжу за власним бажанням, відраховані з коледжу за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу, про що видається відповідний наказ.

5.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

5.5. Робота Відбіркової комісії завершується звітом про результати прийому студентів на навчання та затверджується на засіданні Педагогічної ради Будівельного коледжу ЖНАЕУ.

5.6. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія створить належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надасть їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради Будівельного коледжу ЖНАЕУ.

Протокол № 4 від 25 травня 2017 року.

Директор коледжу



В.Л. Ксюковський.